



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
"GALILEO GALILEI"  
Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)  
Telefoni: *Presidenza* 085/4465709 – *Segreteria/Fax* 085/4461242  
Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006

Sito web: [www.istitutocomprensivosgt.edu.it](http://www.istitutocomprensivosgt.edu.it) – PEO: [chic811006@istruzione.it](mailto:chic811006@istruzione.it) - PEC: [chic811006@pec.istruzione.it](mailto:chic811006@pec.istruzione.it)

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

# Misure per la prevenzione del contagio da Sars- CoV-2

### a.s 2021-2022

#### **Premessa normativa**

Il presente disciplinare individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, docenti e personale non docente. e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021  
In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, saranno apportate le necessarie modifiche.

#### **Riferimenti normativi:**

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

#### **Disposizioni comuni:**

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o simil-influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di personale, e studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone, secondo le modalità previste

## VISITATORI

1. I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento**, dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica e attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

2. I visitatori sono tenuti a possedere ed esibire la certificazione verde COVID ai sensi dell'art 1. Comma 2 del DL 122/2021 e dovranno compilare un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica) e un **registro per il tracciamento delle presenze**. I relativi modelli sono disponibili all'ingresso di ciascun plesso.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

3. Gli **assistenti educativi**, gli assistenti dei servizi pre e post scuola e gli addetti alla mensa sono tenuti a possedere ed esibire la certificazione verde COVID ai sensi dell'art 1. Comma 2 del DL 122/2021, compileranno il registro per il tracciamento delle presenze, rispetteranno le disposizioni comuni e adotteranno eventuali ulteriori DPI durante l'interazione, in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.

## SPAZI COMUNI E RIUNIONI

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina chirurgica e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantita l'aerazione prolungata dell'ambiente.

## PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI

1. I genitori sono tenuti a possedere ed esibire la certificazione verde COVID ai sensi dell'art 1. Comma 2 del DL 122/2021 e dovranno compilare un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e un **registro per il tracciamento delle presenze**.
2. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni **a casa ogni giorno** prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
3. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano **febbre pari o oltre i 37.5° o altri sintomi (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea)**, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
4. Tutti gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria devono essere muniti dalla famiglia di **mascherina monouso, chirurgica, giornaliera** da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici. È necessaria una bustina/pochette personalizzata per riporre la mascherina nei momenti in cui non può essere indossata (mensa, attività motoria).
5. Alla scuola saranno consegnate mascherine chirurgiche da distribuire a tutti gli studenti **che dovranno comunque essere prese in consegna**.
6. Gli alunni dovranno sempre indossare una mascherina personale chirurgica **giornaliera** per accedere nei locali scolastici, anche quando la scuola consegnerà giornalmente quelle chirurgiche ricevute in dotazione dal Ministero; la mascherina chirurgica personale potrà essere mantenuta **a patto che sia giornaliera** e di questo le famiglie daranno garanzia firmando il Patto di corresponsabilità.
7. E' opportuno avere nello zaino più di una mascherina di riserva, ben confezionata, in caso di smarrimento o rottura accidentale di quella in uso.
8. **Gli ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate.

9. In ogni plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli

ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

10. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
11. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
12. Non è assolutamente ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico, merenda o altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
13. **I genitori dei bambini della Scuola dell'Infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e accompagnati da collaboratori scolastici o docenti. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore (genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura).
14. Nel caso in cui i genitori necessitino di prestare cure mediche o igienico-sanitarie specifiche ricorrenti ai propri figli, dovranno produrre puntuale richiesta al Dirigente Scolastico, indicando giorni e orari in cui si rende necessario l'accesso ai locali scolastici. Contestualmente all'ingresso a scuola, essi compileranno il modulo di registrazione appositamente predisposto all'entrata e potrà essere loro misurata la temperatura.
15. L'accesso alla **segreteria** è garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente.
16. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 **sono sospesi i colloqui Scuola-Famiglia in presenza**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, previo appuntamento tramite registro elettronico/comunicazione scritta sul diario dell'alunno.
17. I periodici colloqui scuola-famiglia in orario extrascolastico saranno svolti in modalità telematica, come anche quelli settimanali, nella scuola secondaria.
18. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente.
19. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
20. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
21. Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti, non è consentito agli alunni lasciare a scuola oggetti personali.
22. Gli alunni della Scuola Primaria devono essere muniti dalle famiglie di una **busta di plastica personalizzata**, per riporre i giubbotti, prima di appenderli agli attaccapanni.

23. Nella scuola Secondaria gli alunni possono riporre i giubbotti nello zaino, dopo averlo svuotato del materiale didattico, e appendere lo zaino allo schienale della sedia.
24. Per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni si presentano a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi e, prima dell'ingresso in palestra, provvedono a sanificare le soles delle scarpe. Al termine delle attività, gli alunni della Scuola Secondaria cambiano soltanto le scarpe.
25. L'**accesso ai bagni** è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli alunni utilizzano i servizi igienici del proprio settore, si dispongono in una fila ordinata e distanziata per accedervi, restano in fila indossando la mascherina e **lavano bene le mani** all'ingresso e all'uscita con sapone, asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
26. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni è consentito a un alunno alla volta anche durante l'orario di lezione e gestito secondo cadenze precise che verranno indicate dai docenti di classe, salvo eccezionali e imprevedibili necessità.; l'orario di uscita dell'alunno viene annotato dal docente su apposito registro.
27. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante; tuttavia, i genitori sono invitati a fornire ai figli **un kit personale** composto da una confezione individuale di gel, fazzoletti di carta e una mascherina di ricambio.
28. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto **salviette di carta usa e getta e fazzoletti di carta personali**.
29. Durante gli intervalli, gli alunni rimangono nelle proprie aule o nell'area di pertinenza della scuola e possono consumare la **merenda**, rigorosamente personale.
30. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non è consentito l'ingresso di altri cibi e bevande per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
31. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e, in nessun caso, scambiate tra alunni.
32. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.
33. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
34. I docenti e i genitori devono provvedere a una **costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
35. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
36. Qualora un alunno si **sentia male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà

immediatamente isolato secondo le disposizioni secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISSn.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare/tutore legale o di un delegato, durante l'orario scolastico.

37. **In caso di assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare tempestivamente la segreteria dell'istituto, telefonicamente al numero 085 44 61 242 o via e-mail [chic811006@istruzione.it](mailto:chic811006@istruzione.it)
38. **In caso di assenza per malattia superiore a tre giorni** nella Scuola dell'Infanzia e a **cinque giorni** negli altri ordini, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
39. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con Covid 19, in ambito scolastico , si attiverà la procedura prevista dal rapporto IIS n. 58-2020. Per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** “che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19”.
40. Se l'assenza è dovuta a eventi prevedibili, deve essere data comunicazione preventiva scritta alla scuola.

## PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE DOCENTE

1. A decorrere dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA è tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità. Il dipendente che non esibirà il suddetto GP non potrà assumere servizio e risulterà assente ingiustificato per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata assenza ingiustificata e determina la sospensione del rapporto di lavoro con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.
2. **Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari e oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.**
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura pari e oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
7. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
8. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
9. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e spuntini.  
L'utilizzo di tali spazi è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
11. Usare la **mascherina chirurgica** con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto



utilizzo dei DPI.

12. I docenti della scuola dell'Infanzia devono indossare sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione, (visiere, guanti) in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
13. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
14. È necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. strumenti a fiato). Si raccomanda un distanziamento di almeno due metri per le attività canore.
15. Nella Scuola Primaria e Secondaria, per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), devono essere garantiti adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
16. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e non consentire lo scambio di materiale di cibo e di bevande. Docenti e alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima e dopo i pasti e la merenda.
17. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile a cadenza oraria. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre devono essere mantenute sempre aperte. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
18. In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale e in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e ricordando come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
20. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: potrà uscire un alunno alla volta sia durante le lezioni, sia durante gli intervalli, e di registrare l'ora di uscita
21. Il **registro elettronico** deve essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
22. Sono da evitare attività e/o progetti da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dal DS.
23. Prima del termine della lezione, i docenti hanno cura di igienizzare la loro postazione e tutti gli oggetti di uso comune utilizzati (registro delle emergenze, tastiere, penne, penne tattili per lim, mouse ecc.).

## PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER IL PERSONALE ATA

1. A decorrere dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA è tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità. Il dipendente che non esibirà il suddetto GP non potrà assumere servizio e risulterà assente ingiustificato per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria depenalizzata da 400,00 a 1.000,00 euro, con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata assenza ingiustificata e determina la sospensione del rapporto di lavoro con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari e oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e/o all'autorità sanitaria.
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari e oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole e i comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
7. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti-Covid 19 presente nei locali scolastici.
8. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
9. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e spuntini**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
10. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della stessa.
11. E' obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche durante la permanenza nei locali scolastici al di là del previsto distanziamento.

Sezione A - Norme specifiche per il **personale di segreteria**

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'utilizzo della mascherina chirurgica.

## Sezione B - Norme specifiche per i **collaboratori scolastici**

1. Verificare il possesso della certificazione verde COVID-19 attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente
2. Far compilare il **registro per il tracciamento delle presenze** agli utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
3. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
4. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti a utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'Ufficio del Personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante.
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
10. In ogni aula saranno presenti due cestini della spazzatura, uno dei quali destinato allo smaltimento di rifiuti speciali (mascherine, guanti, salviette disinfettanti, fazzoletti...)
11. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
12. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.
13. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
14. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di gel igienizzante, di **carta igienica**, di **sapone** liquido e di **carta** per asciugare le mani.
15. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per la Scuola dell'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.
16. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

## PRONTUARIO DELLE REGOLE PER LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE RISERVATO AI COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell’istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione  *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato ricambio d’aria.

4. Osservare scrupolosamente le [tabelle](#) (cronoprogramma) relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

5. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

6. I collaboratori scolastici sono tenuti a utilizzare i **prodotti** per l’igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l’uso.

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria

devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

10. I locali **utilizzati da più classi** o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione a ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi.

11. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

12. Modalità di pulizia

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite tali indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivi utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.

Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.

### **Pavimenti e servizi igienici**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua  
oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

### **Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc., soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti indicati nella tabella 1.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

### GESTIONE CASI SINTOMATICI A SCUOLA

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

**Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020**

1. Nel caso in cui un **operatore della scuola** sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
2. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, verrà immediatamente accompagnata/o all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza; la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020.
4. La presenza di un caso confermato determina l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid d'Istituto, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

## INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINA SUL NON RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE E DEI PROTOCOLLI ANTI- COVID

Il Regolamento Disciplinare include anche il volontario e ripetuto mancato rispetto delle norme di sicurezza anti-contagio e dei regolamenti che permettano di evitare l'assembramento e portino al distanziamento fisico. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

### Procedimenti disciplinari

Tipo di infrazione	Tipo di sanzione	Organo erogante
Mancanza della mascherina all'ingresso a scuola	<b>Prima volta.</b> Richiamo verbale e nota sul diario	Insegnante
	<b>Recidiva</b> Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Telefonata diretta alla famiglia per avvisare la situazione Incidenza sulla valutazione del comportamento	Coordinatore del CdC
	<b>Recidiva plurima</b> 1. Ammonizione scritta del DS da inviare alla famiglia e contestuale annotazione sul registro di classe 2. Sospensione dalle lezioni di un giorno con obbligo di frequenza e compiti da svolgere (Testo motivato e autocritico sui fatti accaduti/ o altre consegne) Incidenza sulla valutazione del comportamento	Il Dirigente Scolastico
	<b>Recidiva plurima aggravata</b> Sospensione dalla scuola per tre giorni. Incidenza sulla valutazione del comportamento	Il Consiglio di classe



<p>Non utilizzo della mascherina a scuola nei momenti in cui è prevista</p> <p>Mancato rispetto del distanziamento interpersonale</p>	<p><b>Prima volta.</b> Richiamo verbale e nota sul diario</p>	<p>Insegnante</p>
	<p><b>Recidiva</b> Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Incidenza sulla valutazione del comportamento</p>	<p>Coordinatore del CdC</p>
	<p><b>Recidiva plurima</b> Ammonizione scritta e contestuale annotazione sul registro di classe. Incidenza sulla valutazione del comportamento</p>	<p>Il Dirigente Scolastico</p>

**Le modifiche al regolamento di Istituto sono state approvate nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/10/2021**