



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

“GALILEO GALILEI”

Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

Telefoni: Presidenza 085/4465709 – Segreteria/Fax 085/4461242

Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 – Cod. Univoco: UF4F54

Sito web: <https://istitutocomprensivosgt.edu.it> - E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

Verbale del Consiglio d'Istituto n. 2023-007 del 06/12/2023

INSEDIAMENTO DEL NUOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO

Alle ore 17:15 del giorno 6 Dicembre 2023 si è tenuta la prima riunione del nuovo Consiglio di Istituto con il seguente ordine del giorno (rif. lettera di convocazione prot. n. 23300 del 30/11/2023):

1. Insediamento del Consiglio d'Istituto
2. Nomina Presidente
3. Nomina Vice Presidente
4. Nomina Segretario
5. Nomina membri Giunta Esecutiva
6. Regolamento Consiglio d'Istituto;
7. Modifiche al Programma Annuale 2023;
8. Approvazione Programma Annuale 2024;
9. Criteri di precedenza iscrizioni a.s. 2024/2025;
10. Nomina componenti organo di garanzia;
11. Varie ed eventuali;
12. integrazione o.d.g. convocazione Consiglio d'Istituto
13. Progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche – Adesione;
14. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” – Adesione;
15. Adesione al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
16. Donazione n. 3 mobili con ante – primaria Largo Wojtyla.

Risultano presenti all'appello tutti i rappresentanti eletti nelle elezioni tenutesi il 19 e il 20 novembre 2023. Gli eletti sono stati n.18 così ripartiti nelle seguenti componenti:

GENITORI

1. CONVERSANO MARGHERITA
2. CASTELLANO VITTORIO
3. FANTINI ANTONELLA
4. CREATI FEDERICA
5. GENTILE SABRINA
6. CIANCI SARA
7. BERARDI DANIELA
8. XHIAJ XHIOLA

DOCENTI

1. GARDI GESSICA
2. ORSINI NELLA
3. ORSINI PIERLUIGI
4. PAGANETTI TERESA
5. MANICINI GIANLUIGI

6. DI PAOLA MILENA
7. FRANCHETTA CARMELINA
8. TIBERIO OLGA

PERSONALE A.T.A.

1. NEPA CONCETTA
2. IEZZI MARISA

Constatata la presenza del numero legale il Dirigente Scolastico Di Tecco, dopo un breve saluto di benvenuto ai nuovi membri, dichiara aperta la seduta assumendo il ruolo di Presidente e chiama ad adempiere la funzione di Segretario la DSGA Maria Speraddio. La Dirigente invita i membri eletti ad una breve presentazione. Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1 - INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico fa l'appello dei presenti e dichiara l'insediamento del nuovo Consiglio di Istituto. A seguire, illustra compiti e funzioni previste dalle vigenti norme per il Consiglio medesimo, nonché per la Giunta Esecutiva.

Il Consiglio d'Istituto Delibera N. 1

Punto 2 - NOMINA PRESIDENTE

Il Dirigente Scolastico comunica che la carica di presidente deve essere svolta da un membro del consiglio scelto tra la componente genitori.

Il Dirigente propone quindi a tale componente di sospendere, se necessario, la seduta per alcuni minuti per dare modo agli stessi di consultarsi relativamente ai candidati alla carica di Presidente e Vicepresidente e di componente della Giunta Esecutiva.

Dopo brevissimo consulto tra gli stessi, viene concordato di mettere a votazione segreta il nominativo del sotto indicato candidato alla carica di Presidente:

1. Daniela Berardi

Si procede quindi alla votazione tramite l'espressione di un singolo nominativo su un foglio appositamente indicato, tra tutti i componenti.

L'esito delle votazioni risulta essere il seguente:

Sig.ra Daniela Berardi con n. voti 17

Sig.ra Sabrina Gentile con n. voti 1

Conseguentemente viene eletto a maggioranza Presidente del Consiglio d'Istituto la **Sig.ra Daniela Berardi**

Il Consiglio d'Istituto Delibera N. 2

Punto 3 - NOMINA VICE PRESIDENTE

Dopo la nomina del Presidente, il Dirigente Scolastico invita i genitori presenti a proporre una candidatura spontanea al fine di rivestire il ruolo di Vice Presidente.

Dopo una breve consultazione viene proposto il seguente nominativo:

1. Sig. Vittorio Castellano

In analogia con quanto fatto per l'elezione del Presidente, si procede all'elezione a scrutinio segreto del Vice Presidente.

L'esito delle votazioni risulta essere il seguente:

- Sig. Vittorio Castellano **n. voti 18**

Conseguentemente viene eletta a maggioranza Vice Presidente del Consiglio d'Istituto il **Sig. Vittorio Castellano con n. voti 18**

Il Consiglio d'Istituto Delibera N. 3

Punto 4 - ELEZIONI MEMBRI GIUNTA ESECUTIVA

Il Dirigente Scolastico ribadisce il fatto che la Giunta è composta, oltre che dal Dirigente Scolastico (in veste di Presidente) e dal Direttore Generale dei Servizi Amministrativi (in veste di Segretario) anche dalla rappresentanza di due genitori, di un docente e di un membro del Personale ATA.

Inoltre, alle riunioni della Giunta può essere invitato anche il Presidente del Consiglio di Istituto, per consentirgli di essere maggiormente informato relativamente alle tematiche che saranno trattate durante il Consiglio di Istituto.

Dopo una breve consultazione tra le componenti elettive, vengono proposti spontaneamente i seguenti nominativi che all'unanimità dei presenti vengono eletti qualicomponenti la Giunta Esecutiva.

- Per la **COMPONENTE GENITORI**
- Sig.ra Antonella Fantini
- Sig.ra Federica Creati
- Per la **COMPONENTE ATA**
- Sig.ra Concetta Nepa
- Per la **COMPONENTE DOCENTI**
- Sig.ra Gessica Gardi

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 4**

Punto 5 - NOMINA SEGRETARIO

Il Dirigente invita i consiglieri a presentare un'eventuale candidatura spontanea per svolgere la funzione di Segretario. Dopo una breve consultazione, si propone l'Ins. Olga Tiberio. Il Presidente designa come segretario l'Ins. Olga Tiberio.

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 5**

Punto 6 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO

Il Consiglio di Istituto ha fondamentalmente due poteri, quello di indirizzo e quello di controllo, che esercita nei confronti degli altri due organi principali della scuola, il collegio dei docenti e il Dirigente Scolastico. Il Collegio dei docenti è l'organo tecnico che si occupa di tutta la programmazione didattica ed educativa della scuola e anche di alcuni aspetti organizzativi legati all'attività didattica. Il Dirigente Scolastico è invece il gestore, ossia colui che organizza l'intera struttura scolastica al fine di attuare gli indirizzi del Consiglio di Istituto e la programmazione del Collegio dei docenti, secondo principi di efficienza ed efficacia formativa, badando anche alla economicità dei risultati.

A questo punto viene data lettura della bozza del Regolamento del Consiglio di Istituto, che il Consiglio stesso è tenuto ad approvare.

Regolamento operativo del Consiglio d'Istituto

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità per la convocazione e lo svolgimento delle adunanze del consiglio d'Istituto. Per quanto non contemplato dal presente regolamento valgono le leggi e le disposizioni ministeriali. Se nel corso delle adunanze si presentassero fattispecie non disciplinate dal presente regolamento, la decisione per la risoluzione di esse è pregiudizialmente rimessa al voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il consiglio stesso, salvo che la materia non sia già disciplinata da disposizioni normative specifiche. Il regolamento operativo è parte integrante del Regolamento dell'Istituzione scolastica adottato dal consiglio d'istituto.

Definizione e attribuzioni del Consiglio di Istituto (C.d.I.)

Il C.d.I. eletto a norma dell'art. 8 del D.L.vo n° 8 del 16 Aprile 1994, con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è costituito di norma da 19 componenti, di cui n.8 rappresentanti dei genitori, n.8 rappresentanti dei docenti, n.2, rappresentanti del personale non docente, n.1 dirigente scolastico (membro di diritto). Il C.d.I. è presieduto da un genitore eletto dal Consiglio stesso.

Il Consiglio, rinnovato a cadenza triennale, esercita le funzioni ad esso demandate fino all'insediamento del nuovo Organo collegiale.

Il C.I. è regolarmente costituito quando procede a darsi la seguente organizzazione interna:

Elezione del Presidente e del vice Presidente.

Designazione del segretario da parte del Presidente.

Elezione dei membri elettivi della giunta esecutiva (1 docente, 1 non docente, 2 genitori).

Adozione di un proprio regolamento operativo - al fine di garantire lo svolgimento ordinato delle sedute - che può essere modificato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti. Una copia del regolamento operativo deve essere a disposizione dei membri.

Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale di governo della scuola ed in quanto tale elabora e adotta gli indirizzi generali ai sensi del **Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 art. 10 e del d.lgs. 28 agosto 2018, n. 129, artt. 45, 5 commi 8-9**

Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297

Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione

Art. 10 - Attribuzioni del consiglio di circolo o di istituto e della giunta esecutiva

1. *Il consiglio di circolo o di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.*
2. *Esso delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo o dell'istituto.*
3. *Il consiglio di circolo o di istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:*
 - a) *adozione del regolamento interno del circolo o dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42; acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;*
 - b) *adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;*
 - c) *criteri generali per la programmazione educativa;*
 - d) *criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;*
 - e) *promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione partecipazione del circolo o dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;*
 - f) *forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dal circolo o dall'istituto.*
4. *Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.*
5. *Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti.*
6. *Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94.*
7. *Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della*

salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.

8. Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.
9. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al provveditore agli studi e al consiglio scolastico provinciale.

DECRETO 28 agosto 2018, n. 129

Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Art 45 Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale

1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine:

- a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni;
- c) all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- d) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale;
- e) all'alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e di donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che impediscano la dismissione del bene;
- f) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- g) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e dei diritti di proprietà industriale;
- h) alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;
- j) all'acquisto di immobili, che può essere effettuato esclusivamente con fondi derivanti da attività proprie dell'istituzione scolastica, ovvero a seguito di legati, eredità e donazioni.

2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

- a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
- b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. E' fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- c) contratti di locazione di immobili;
- d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;
- e) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- f) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- i) partecipazione a progetti internazionali;
- j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21.

3. Nei casi specificamente individuati dai commi 1 e 2, l'attività negoziale è subordinata alla previa deliberazione del Consiglio d'istituto. In tali casi, il dirigente scolastico non può, inoltre, recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio d'istituto.

Art 5 commi 8-9

8. Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

9. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata dal Consiglio d'istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica tiene conto delle osservazioni formulate dai revisori dei conti e, in caso di mancato recepimento, fornisce adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'istituto.

Il Presidente del C.I. e le sue attribuzioni

Il Presidente del C.I.:

- convoca e presiede il Consiglio;
- affida le funzioni di Segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso;
- autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal Segretario del Consiglio in un registro a pagine precedentemente numerate.
- cura l'ordinato svolgimento delle sedute del Consiglio e la regolarità delle presenze e svolge tutte le necessarie iniziative e contatti nel territorio per favorire una gestione democratica della scuola e il raggiungimento dei suoi obiettivi, nella piena realizzazione dei compiti del Consiglio.

Prima seduta

La prima seduta del Consiglio d'Istituto è convocata dal Dirigente Scolastico entro venti giorni dalla nomina dei relativi membri risultati eletti, per l'elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto e dei membri della Giunta Esecutiva. Appena eletto, il Presidente assume il suo incarico e la seduta prosegue la sua normale attività.

Elezioni del Presidente e del Vice-Presidente del Consiglio d'Istituto; designazione del Segretario.

1. Il Presidente è eletto, mediante votazione segreta, tra i membri del Consiglio d'Istituto rappresentanti dei genitori. All'elezione partecipano tutte le componenti del Consiglio d'Istituto. È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano presenti la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti la votazione deve essere ripetuta fino al raggiungimento di una maggioranza relativa (D.M. 26 luglio 1983).
2. Il C.I. può eleggere anche un Vice-Presidente, da votarsi fra i genitori componenti il consiglio stesso e secondo le modalità previste per l'elezione del presidente. In caso di cessazione dalla carica ovvero di dimissioni del Presidente non vi subentra di diritto il Vice-Presidente, ma si deve procedere a nuova elezione.
3. Il Presidente e il Vice Presidente possono essere revocati con deliberazione del Consiglio presa a maggioranza qualificata di 2/3 dei suoi componenti.
4. Le funzioni di segretario del C.d.I. sono affidate dal Presidente ad un membro del consiglio stesso, da lui designato. Egli redige il verbale della seduta. Il Segretario del Consiglio può essere designato anche ad ogni singola seduta dal Presidente.
5. In assenza del Presidente e vice-presidente, se eletto, ne fa le veci il consigliere più anziano d'età, indipendentemente dalla componente di appartenenza (telex min. 8/11/1998 n° 2622 al Provveditorato agli studi di Firenze; nota min. 7/3/1981 n° 369 al Provveditorato agli studi di Catania).

Elezione dei membri elettivi della giunta esecutiva

Il C.I.S. nella prima seduta, dopo l'elezione del Presidente, che assume immediatamente le sue funzioni, nomina nel suo seno la Giunta esecutiva.

In caso di decadenza o dimissioni irrevocabili di uno o due membri elettivi della Giunta, il Consiglio procede alla loro sostituzione. In caso di decadenza o dimissioni irrevocabili di tre o più membri eletti della Giunta o di revoca del mandato ai membri eletti dalla Giunta, il Consiglio procede alla elezione di una nuova Giunta. In qualunque caso, l'elezione deve essere argomento dell'o.d.g. nella seduta immediatamente successiva.

Convocazione ordinaria e straordinaria del consiglio di Istituto

Le riunioni ordinarie sono convocate dal Presidente con comunicazione scritta ad ogni Consigliere, almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta. Le riunioni straordinarie sono convocate dal Presidente su propria iniziativa ovvero su richiesta scritta, contenente l'ordine del giorno, presentata da:

- a) Il Dirigente Scolastico;
- b) la maggioranza assoluta dei componenti la Giunta Esecutiva;
- c) un terzo dei membri del Consiglio

La convocazione delle riunioni straordinarie viene effettuata di norma con almeno tre giorni feriali di anticipo sulla data della riunione, con preavviso scritto a ciascun membro del Consiglio. Per la validità dell'adunanza del Consiglio di Istituto è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio. I membri che per giustificati motivi non possono partecipare alle riunioni devono darne preventiva comunicazione al Presidente, comunicazione che deve essere verbalizzata. I membri che non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute ordinarie consecutive del Consiglio decadono dalla carica e sono sostituiti secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 31 maggio 1974, n. 46 e successive modificazioni ed integrazioni.

Aggiornamento dell'ordine del giorno

Ciascun Consigliere può presentare, in apertura di seduta, una proposta di aggiornamento o una mozione sull'ordine del giorno; queste sono verbalizzate e approvate o respinte dai Consiglieri.

Possono altresì essere presentate richieste di aggiornamento dell'ordine del giorno, che debbono essere inviate per iscritto al Presidente, almeno tre giorni prima della riunione.

Le richieste di aggiornamento dell'ordine del giorno, proposte al Presidente secondo le procedure di cui al comma precedente, sono poste in votazione in apertura di seduta, verbalizzate ed approvate o respinte punto per punto dai membri del Consiglio. Il Consiglio di Istituto non può deliberare in merito ad argomenti che non siano contenuti nell'ordine del giorno.

Processo verbale della seduta e conservazione del registro dei verbali

1. A cura del Segretario del Consiglio, di ogni seduta dell'Organo Collegiale viene redatto il processo verbale, che deve contenere: la data della riunione; l'ora di inizio e di fine della seduta; l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, i nomi con relativa qualifica dei presenti e degli assenti, questi ultimi se giustificati o no; i punti all'o.d.g.; gli argomenti discussi e i punti principali della discussione; i risultati delle eventuali votazioni; le delibere adottate; quanto da ciascun membro voglia essere contestualmente inserito. Si dà conto dell'esito della votazione (numero dei presenti, numero dei votanti, numero dei voti favorevoli, contrari, astenuti e nulli).
2. Approvazione dei processi verbali. Il processo verbale è sottoposto ad approvazione nella successiva riunione del Consiglio nella medesima seduta e si intende approvato senza votazioni quando non intervengono osservazioni.
3. Il processo verbale è firmato dal Segretario e dal Presidente che ne autentica il contenuto e viene redatto apposito registro a pagine precedentemente numerate.
4. Il registro dei verbali è tenuto negli uffici di segreteria e ciascun consigliere può prenderne visione e, a sue spese, può farne copia.

Pubblicità degli atti

1. La pubblicità degli atti del C.I.S. avviene mediante pubblicazione alla sezione di amministrazione trasparente "Provvedimenti-organismi di indirizzo politico" della copia integrale dei pareri e delle deliberazioni adottate dal Consiglio ..
2. La pubblicazione avviene entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio a cura del Segretario della Giunta (Direttore Servizi Generali ed Amministrativi).

3. Non sono soggetti a pubblicazione all'albo gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato (art.43 T.U. n.297/1994).
4. Si osservano, inoltre, le disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, di cui alla legge 7 agosto 1990 n°241 e successive modifiche ed integrazioni.

Decadenza e scioglimento

Il Consiglio, rinnovato a cadenza triennale, esercita le funzioni ad esso demandate fino all'insediamento del nuovo Organo collegiale.

I membri dell'Organo Collegiale sono dichiarati decaduti quando perdono i requisiti richiesti per l'eleggibilità o non intervengono per tre sedute successive senza giustificati motivi. Spetta all'Organo Collegiale vagliare le giustificazioni addotte dagli interessati. Il Presidente, rilevate due assenze consecutive senza giustificato motivo da parte di un Consigliere, provvederà a sollecitarne la presenza al fine di evitare la sua decadenza. Il consigliere assente per tre volte consecutive sarà invitato dalla Presidenza a presentare per iscritto le giustificazioni dell'assenza. Le giustificazioni presentate saranno esaminate dal Consiglio: ove le assenze siano ritenute ingiustificate dalla maggioranza assoluta del Consiglio, il consigliere decade dalla carica. Ogni consigliere giustifica le sue assenze prima della riunione attraverso la Segreteria della scuola, al Presidente del C.I.S.

Ove risultasse assente alla successiva seduta, sarà dichiarato decaduto dal C.I.S. con votazione a maggioranza relativa. Il Consiglio deve prendere atto della decadenza di un Consigliere nella seduta successiva al determinarsi della causa che la origina, mediante delibera immediatamente esecutiva.

Il C.I.S. può essere sciolto:

- nel caso in cui tutti i membri elettivi del Consiglio si dimettano o perdano i requisiti;
- in caso di persistenti e gravi irregolarità o di mancato funzionamento del Consiglio.

Revoca del mandato al Presidente del C.I. e alla Giunta

Il Consiglio, a maggioranza assoluta dei componenti in carica, può revocare il mandato al Presidente e/o ai membri elettivi della Giunta, sulla base di distinte mozioni di sfiducia poste all'ordine del giorno su richiesta scritta di almeno un terzo dei consiglieri. Qualora la mozione di sfiducia sia rivolta al Presidente, il Consiglio d'Istituto sarà presieduto dal Vicepresidente. Le votazioni sulle mozioni di sfiducia si effettuano a scrutinio segreto. In caso di parità la votazione sarà ripetuta fino a tre volte, quindi si procederà all'appello nominale. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Dimissioni

I componenti eletti dell'Organo Collegiale possono dimettersi in qualsiasi momento. Le dimissioni sono date per iscritto. E' ammessa la forma orale solo quando le dimissioni vengono date dinanzi all'Organo Collegiale e, quindi, messe a verbale. Il Consiglio può accettare o respingere le dimissioni; in prima istanza, l'Organo Collegiale può invitare il dimissionario a recedere dal suo proposito; ha il dovere di accettarle se tale è la volontà irrevocabile del Consigliere dimissionario. Le dimissioni diventano efficaci e definitive solo al momento della loro accettazione, mediante delibera del Consiglio. Il Consigliere dimissionario non fa più parte della lista e non può, quindi, riassumere la carica di consigliere.

Il membro dimissionario, fino al momento della presa d'atto delle dimissioni, fa parte a pieno titolo dell'Organo Collegiale e, quindi, va computato nel numero dei componenti l'Organo Collegiale medesimo.

Surroga di membri decaduti ed elezioni suppletive

Per la sostituzione dei membri eletti decaduti per qualsiasi motivo, si procede alla nomina per surroga di coloro che risultino primi fra i non eletti delle rispettive liste. Nel caso di esaurimento della lista di provenienza vengono indette elezioni suppletive.

Le eventuali elezioni suppletive si effettueranno, di norma, nello stesso giorno in cui si tengono quelle per il rinnovo degli organi di durata annuale e, comunque, entro il secondo mese dell'anno scolastico, salvo diverse disposizioni ministeriali.

I membri subentranti cessano anch'essi dalla carica allo scadere del periodo di durata del Consiglio.

Invito esperti/specialisti

1. Il Presidente, di concerto con il Dirigente scolastico, può invitare a partecipare alle sedute del Consiglio, a titolo consultivo, gli specialisti che operano nel territorio in campi di particolare interesse per la vita della scuola.

2. Per ragioni logistiche, però, è necessario far conoscere le richieste di partecipazione entro le ore 12:00 del giorno in cui è fissata la riunione. Qualora tale richiesta dovesse superare le capacità ricettive del locale adibito a riunione, entro tali limiti, saranno prese in considerazione le richieste pervenute in ordine di tempo.
3. La seduta è riservata ai soli componenti il Consiglio di Circolo qualora siano in discussione argomenti concernenti persone.

Commissioni del Consiglio d'Istituto

Il C.I.S., al fine di rendere più agile e proficua la propria attività e di meglio realizzare il proprio potere di iniziativa, può deliberare di costituire nel proprio seno, per le materie di propria competenza e di particolare importanza, speciali commissioni di lavoro e/o di studio che esprimano il più possibile la pluralità di indirizzi. Le commissioni hanno l'incarico di svolgere ricerche e di elaborare orientamenti, indicazioni e proposte operative da sottoporre all'esame del Consiglio al fine di emettere oculate deliberazioni.

Spetta al Consiglio determinare la composizione ed il numero delle commissioni, le loro competenze e specifiche attribuzioni.

Tutte le componenti presenti in Consiglio debbono essere rappresentate all'interno delle singole commissioni: ogni Consigliere può far parte di più di una commissione alle quali possono partecipare, come membri effettivi, anche rappresentanti qualificati di enti e di associazioni competenti, esterni alla scuola. Le Commissioni di lavoro, per meglio adempiere ai propri compiti, possono, previa indicazione del Consiglio, sentire esperti e specialisti della materia, scelti anche tra alunni, genitori, docenti, non docenti.

Ogni commissione elegge il proprio Presidente ed organizza sulla base delle direttive e delle modalità stabilite dal Consiglio il proprio programma e calendario di lavoro. Le commissioni di lavoro non hanno alcun potere deliberativo e sono tenute a riferire al Consiglio, per il tramite del loro Presidente e coordinatore, in merito al lavoro svolto ed alle conclusioni cui sono pervenute, nel termine di tempo fissato preventivamente. Delle sedute di commissione viene redatto sintetico processo verbale. Le proposte della Commissione di lavoro al Consiglio saranno formulate da una relazione, eventualmente accompagnata da una relazione di minoranza. Il coordinamento organizzativo tra le varie commissioni è affidato alla Giunta Esecutiva.

Commissione elettorale

1. La commissione elettorale dell'Istituto si compone di 5 membri: 2 docenti di ruolo o non di ruolo; 1 non docente; 2 genitori degli alunni.
2. I componenti della commissione elettorale sono designati dal Consiglio di Istituto e nominati dal Dirigente Scolastico.
3. Ogni deliberazione viene adottata a maggioranza dei componenti;
4. La commissione elettorale predispone e sovrintende alle operazioni elettorali indette a livello di Istituto.

GIUNTA ESECUTIVA (G.E.)

(Composizione e funzioni)

La Giunta Esecutiva è composta da sei membri, di cui quattro eletti dal C.d.I.: n. 1 Docente; n. 1 Non docente; n. 2 Genitori; il Dirigente scolastico (membro di diritto); il Direttore SGA (membro di diritto).

La Giunta è presieduta e convocata dal Dirigente scolastico (o, in sua assenza, dal docente 1° collaboratore); segretario della Giunta è il Direttore Amministrativo ed in quanto tale esplica i compiti a lui demandati dalla legge. Per la validità della seduta della Giunta è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. La Giunta stabilisce autonomamente le norme per il proprio funzionamento informandone il Consiglio. I componenti la G.E. devono essere avvisati, tramite avviso scritto o telefonico, almeno 5 giorni prima della seduta (tranne nei casi urgenti). Di ogni seduta della G. E. si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Gli atti della Giunta Esecutiva sono consultabili esclusivamente dai membri del Consiglio d'Istituto.

I compiti della Giunta sono disciplinati dal decreto interministeriale n 129/2018 art 5 c. 8 e art 10 comma 3

Art. 5 c. 8

Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile. I revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche ed essere verbalizzato successivamente, nella prima visita utile, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento

Art. 10 comma 3

Le variazioni del programma annuale, che si rendono eventualmente necessarie a garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, sono deliberate dal Consiglio d'istituto con decisione motivata, adottata su proposta della Giunta esecutiva o del dirigente scolastico.)

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 6**

Dopo la lettura e le indicazioni espresse da alcuni consiglieri, si approva il Regolamento stesso nella versione allegata al presente verbale.

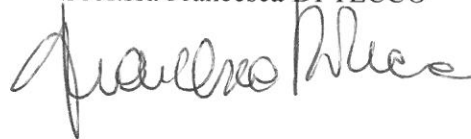
IL SEGRETARIO

Dott.ssa Maria Speraddio



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Francesca DI TECCO



Punto n. 7 - Modifiche al Programma Annuale 2023

Il Dirigente Scolastico propone all'esame del Consiglio di Istituto le seguenti modifiche al Programma Annuale 2023:

Variazione N. 169 del 18/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione infortuni e RCT Personale Scolastico (Docenti e Ata) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	262,50

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	262,50

Variazione N. 170 del 18/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione infortuni e RCT (Secondaria di I grado) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	802,50

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	802,50

Variazione N. 171 del 19/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione RCT (alunni Infanzia, Primaria) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	438,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	438,00

Variazione N. 172 del 22/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione RCT (alunni Infanzia, Primaria) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	21,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	21,00

Variazione N. 173 del 22/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione infortuni e RCT (Secondaria di I grado) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	30,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	30,00

Variazione N. 174 del 22/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione infortuni e RCT Personale Scolastico (Docenti e Ata) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	75,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	75,00

Variazione N. 175 del 27/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione RCT (alunni Infanzia, Primaria) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	15,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	15,00

Variazione N. 176 del 27/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione infortuni e RCT (Secondaria di I grado) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	172,50

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	172,50

Variazione N. 177 del 27/11/2023

Descrizione: Quote assicurazione infortuni e RCT Personale Scolastico (Docenti e Ata) a.s. 2023-2024

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	67,50

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 01 Funzionamento generale e decoro	67,50

Variazione N. 178 del 27/11/2023

Descrizione: Quote alunni per trasporto presso il Centro Recupero Tartarughe "Il Cagnolaro" Pescara, 21 novembre 2023, classe III[^] D Primaria Largo Wojtyla

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	268,09

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	268,09

Variazione N. 179 del 01/12/2023

Descrizione: Quote alunni per trasporto presso l'Azienda Agricola Tre Croci di Carla Di Michele, 27 novembre 2023, classi I[^] A-B Primaria Largo Wojtyla

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
--------------	-----------	---------

06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	404,86
--------------------------	---	--------

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	404,86

Variazione N. 180 del 01/12/2023

Descrizione: Quote alunni per trasporto presso l'Azienda Agricola Tre Croci di Carla Di Michele, 29 novembre 2023, classi I^ C-D Primaria Largo Wojtyla

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	418,25

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	418,25

Variazione N. 181 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni per trasporto presso l'Auditorium Flaiano per spettacolo "L' A B C DEL NATALE", 27 novembre 2023, classe I^ A Primaria Via Chieti

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	266,70

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	266,70

Variazione N. 182 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni per trasporto presso l'Auditorium Flaiano per spettacolo "L' A B C DEL NATALE", 27 novembre 2023, classi I^ A-C Primaria Dragonara

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	395,20

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	395,20

Variazione N. 183 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni per trasporto presso il Centro Recupero Tartarughe "Il Cagnolaro" Pescara, 28 novembre 2023, classi III^ A-B Primaria Largo Wojtyla

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	395,20

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	395,20

Variazione N. 184 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni per trasporto presso Museo delle Genti d'Abruzzo Pescara, 30 novembre 2023, classi IV^ A-B Primaria Via Chieti

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	406,44

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	406,44

Variazione N. 185 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni laboratorio presso Azienda Agricola Tre Croci di Carla Di Michele, 27 novembre 2023, classi I^ A-B Primaria Largo Wojtyla

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	540,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	540,00

Variazione N. 186 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni laboratorio presso Azienda Agricola Tre Croci di Carla Di Michele, 27 novembre 2023, classi I^ C-D Primaria Largo Wojtyla

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	630,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	630,00

Variazione N. 187 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni per spettacolo presso Auditorium Flaiano (Florian Metateatro) "L'A B C DEL NATALE", 27 novembre 2023, classe I^ A Primaria Via Chieti

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	154,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	154,00

Variazione N. 188 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni per spettacolo presso Auditorium Flaiano (Florian Metateatro) "L'A B C DEL NATALE", 27 novembre 2023, classi I^ A-C Primaria Dragonara

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	259,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	259,00

Variazione N. 189 del 02/12/2023

Descrizione: Quote alunni laboratorio (€ 15,00 e € 11,00) presso Museo delle Genti d'Abruzzo Pescara, 30 novembre 2023, classi IV^ A-B Primaria Via Chieti

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	524,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 01 Visite e viaggi	524,00

Delibera N. 7

Il Consiglio di Istituto, preso atto delle proposte di modifica, con decisione unanime, ne delibera la ratifica.

Punto n. 8 – Approvazione Programma Annuale 2024

Il Presidente, richiamata la delibera n. 2 del 15/11/2023, con la quale la Giunta Esecutiva ha stabilito di sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Istituto il Programma annuale 2024, chiede al Dirigente Scolastico di esporre il contenuto di tale programma.

Il Dirigente Scolastico illustra la relazione predisposta per accompagnare il programma annuale 2024 insieme ai modelli A – B – C – D – E.

Il Dirigente Scolastico si sofferma sull'ammontare dell'avanzo di amministrazione presunto al 13/11/2023 che risulta pari ad € 127.794,43, sull'ammontare del saldo di cassa al 13/11/2023 (€ 221.901,63) e sulla composizione dell'aggregato Z01 che risulta essere pari ad € 13.559,78(di cui € 10.787,78 di avanzo non vincolato ed € 2.772,00 di avanzo vincolato).

Il Consiglio d'Istituto

Ascoltato l'intervento del Dirigente Scolastico;

Visto il regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche - D.I. n. 129 del 28/08/2018;

Vista la nota MIM - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF Ufficio VII prot. n. 25954 del 29/09/2023, con la quale, tra l'altro, è stata fornita informazione preventiva sulle risorse per il funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del programma annuale 2024 per il periodo gennaio-agosto 2024;

Esaminati i modelli del programma annuale 2024:

- modello A
- modelli B
- modello C
- modello D
- modello E

Vista la relazione illustrativa al programma annuale 2024;

Delibera N. 8

all'unanimità, l'approvazione del Programma Annuale 2024.

Punto n. 9 - Criteri di precedenza iscrizioni a.s. 2024/2025

Il Dirigente Scolastico passa ad esaminare i criteri di accettazione delle domande di iscrizione nei vari ordini di scuola:

CRITERI ACCETTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA:

1. Si accettano tutti i residenti di San Giovanni Teatino, in caso di eccedenza secondo i seguenti criteri:
 - a) 5 e 4 anni
 - b) Famiglie monoparentali
 - c) fratelli e sorelle di alunni già presenti
2. Si accettano tutti i domiciliati di San Giovanni Teatino:
 - a) 5 e 4 anni
 - b) Famiglie monoparentali
 - c) fratelli e sorelle di alunni già presenti
3. Si accettano i non residenti solo in caso di disponibilità e con i seguenti criteri:
 - a) Fratelli e sorelle già presenti
 - b) Lavoro di entrambi i genitori

4. Si accettano alunni anticipatori di due anni e mezzo che compiranno 3 anni entro il 30 Aprile 2025.

L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del Collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza

L'inserimento dei bambini anticipatori è subordinato a un loro sufficiente grado di autonomia relativamente all'uso dei servizi igienici e dovrà avvenire in maniera graduale e personalizzata, con costante monitoraggio da parte dei docenti in collaborazione con le famiglie;

L'inserimento e la frequenza dei bambini anticipatori dovrà avvenire con un orario flessibile adeguato alle loro esigenze;

Gli alunni anticipatori usufruiranno del servizio mensa a partire dal mese di Gennaio 2025.

CRITERI ASSEGNAZIONI PLESSI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA:

1. Alunni residenti nel Comune di San Giovanni Teatino (15 punti);
2. Alunni non residenti ma domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino (7 punti);
3. Alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino di famiglia monoparentale (presenza di unico esercente la patria potestà) (10 punti);
4. Alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella scuola primaria o nella scuola dell'infanzia), nell'A.S. 2024-2025 (9 punti per ciascun fratello);
5. Alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso istituto comprensivo nell'A.S. 2024-2025 (4 punti per ciascun fratello);
6. Alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella scuola primaria o nella scuola dell'infanzia), nell'A.S. 2024-2025 (3 punti per ciascun fratello);
7. Alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso istituto comprensivo, nell'A.S. 2024-2025, non dichiarati precedentemente (2 punti per ciascun fratello);
8. Alunni in possesso di certificazione di disabilità (ex legge 104) (15 punti);
9. Alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori lavoratori (7 punti);
10. Alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori lavoratori (6 punti);
11. Alunni residenti o domiciliati con fratelli e sorelle in età prima infanzia (1 punto per ciascun fratello);

A parità di condizioni, si segue la vicinanza al plesso in base all'App Google Maps.

Per ulteriori condizioni di parità si andrà al sorteggio.

CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024 – 2025

Si precisa che l'assegnazione al plesso/tempo scuola potrà essere resa nota solamente dopo la comunicazione dell'assegnazione dell'organico docenti all'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2024 – 2025 da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Nel caso di esubero di richieste per un plesso e per un determinato tempo scuola, si procederà a stilare una graduatoria in base ai requisiti sotto esposti.

Le graduatorie saranno graduatorie distinte per plesso/tempo-scuola:

- una graduatoria per tempo antimeridiano del plesso di Scuola Primaria di Largo Wojtyła
- una graduatoria per tempo pieno del plesso di Scuola Primaria di Largo Wojtyła

- una graduatoria per tempo antimeridiano del plesso di Scuola Primaria di Dragonara
- una graduatoria per tempo pieno del plesso di Scuola Primaria di Dragonara
- una graduatoria per plesso di Scuola Primaria di via Chieti.

Verranno iscritti prioritariamente gli alunni residenti e domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino. I genitori degli alunni non residenti dovranno indicare all'atto dell'iscrizione almeno un'altra Istituzione Scolastica.

I genitori che esprimono preferenza per l'organizzazione oraria 40 ore settimanali (tempo pieno) sono tenuti ad esprimere anche un'altra preferenza di tempo scuola e di plesso nella domanda d'iscrizione.

I genitori degli alunni che risulteranno in esubero in un plesso/tipologia tempo scuola verranno contattati per rivalutare le proprie scelte rispetto gli altri plessi/tempi scuola nei quali risultino posti disponibili.

Si precisa che l'istituzione scolastica provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate in merito al possesso dei requisiti che danno diritto ai punteggi utilizzati per la formulazione delle graduatorie di accesso al plesso/tempo scuola.

Nel caso in cui si dovesse ricorrere alla stesura di una graduatoria, per esubero di domande, l'Istituzione Scolastica potrà sottoporre un questionario alle famiglie per una più puntuale esplicitazione di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione con la finalità di attribuire con esattezza i punteggi.

CLASSI PRIME A TEMPO ANTIMERIDIANO DEL PLESSO “LARGO WOJTYLA”

Qualora le richieste di iscrizione alle classi prime a tempo antimeridiano del plesso “Largo Wojtyla” superano il numero di posti disponibili, l'assegnazione alla classe avviene creando una graduatoria ordinata sommando i punteggi assegnati a ciascuno dei seguenti requisiti:

1. alunni residenti nel Comune di San Giovanni Teatino **(15 punti)**;
2. alunni non residenti ma domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino **(7 punti)**;
3. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia) nell'A.S. 2024 - 2025 **(8 punti per ciascun fratello)**;
4. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo “G. Galilei” **(2 punti)**;
5. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia dello stesso plesso **(2 punti)**;
6. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia) con lo stesso tempo scuola nell'A.S. 2024 - 2025 **(3 punti per ogni fratello)**;
7. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori che lavorano a San Giovanni Teatino **(5 punti)**;
8. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo “G. Galilei” **(1 punto)**.
9. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla scuola dell'infanzia dello stesso plesso **(1 punto)**.

In caso di parità di punteggio le posizioni in graduatoria sono ordinate in base alla minore distanza dell'abitazione rispetto al plesso richiesto calcolata tramite Google Maps.

Per ulteriori condizioni di parità si andrà al sorteggio

CLASSI PRIME A TEMPO ANTIMERIDIANO DEL PLESSO “DRAGONARA”

Qualora le richieste di iscrizione alle classi prime a tempo antimeridiano del plesso “Dragonara” superano il numero di posti disponibili, l'assegnazione alla classe avviene creando una graduatoria ordinata sommando i

punteggi assegnati a ciascuno dei seguenti requisiti:

1. alunni residenti nel Comune di San Giovanni Teatino (**15 punti**);
2. alunni non residenti ma domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino (**7 punti**);
3. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia) nell'A.S. 2023 - 2024 (**8 punti per ciascun fratello**);
4. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia) con lo stesso tempo scuola nell'A.S. 2024 - 2025 (**3 punti per ogni fratello**);
5. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" (**2 punti**);
6. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia dello stesso plesso (**2 punti**);
7. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" (**1 punto**);
8. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla scuola dell'Infanzia dello stesso plesso (**1 punto**);
9. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori che lavorano a San Giovanni Teatino (**5 punti**);

In caso di parità di punteggio le posizioni in graduatoria sono ordinate in base alla minore distanza dell'abitazione rispetto al plesso richiesto calcolata tramite Google Maps.

Per ulteriori condizioni di parità si andrà al sorteggio.

CLASSE PRIMA A TEMPO PIENO DEL PLESSO "LARGO WOJTYLA"

Si precisa che nel plesso di Largo Wojtyla la disponibilità dei posti è legata all'esistenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi di accoglienza e di mensa.

Un posto sarà riservato ad un alunno con disabilità se in condizione di gravità (art.3 comma 3), 2 posti in caso di condizione di non gravità (art. 3 comma 1). Si precisa che gli alunni in condizione di disabilità non parteciperanno ad una eventuale graduatoria di punteggio.

Qualora le richieste di iscrizione alla classe a tempo pieno del plesso "Largo Wojtyla" superano il numero di posti disponibili, l'assegnazione alla classe avviene creando una graduatoria ordinata sommando i punteggi assegnati a ciascuno dei seguenti requisiti:

1. alunni residenti nel Comune di San Giovanni Teatino (**15 punti**);
2. alunni non residenti ma domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino (**7 punti**);
3. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino di famiglia monoparentale (presenza di unico esercente la patria potestà) (**10 punti**);
4. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con un genitore che usufruisce dei permessi ex Lg. 104/92 per sé stesso o per un familiare che non sia l'alunno per cui è già stata considerata la riserva del posto (**10 punti**);
5. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia) con lo stesso tempo scuola nell'A.S. 2024 - 2025 (**8 punti per ciascun fratello**);
6. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia) con lo stesso tempo scuola nell'A.S. 2024 - 2025 (**3 punti per ogni fratello**);
7. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori lavoratori (**10 punti**);
8. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" (**2 punti**);
9. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell'

- Infanzia dello stesso plesso (**2 punti**);
10. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori che lavorano a San Giovanni Teatino (**5 punti**);
 11. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" (**1 punto**);
 12. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dello stesso plesso (**1 punto**).

In caso di parità di punteggio le posizioni in graduatoria sono ordinate in base alla minore distanza dell'abitazione rispetto al plesso richiesto calcolata tramite Google Maps.

Per ulteriori condizioni di parità si andrà al sorteggio

CLASSE PRIMA A TEMPO PIENO DEL PLESSO "DRAGONARA"

Si precisa che nel plesso di Dragonara la disponibilità dei posti è legata all'esistenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi di accoglienza e di mensa. Un posto sarà riservato ad un alunno con disabilità se in condizione di gravità (art.3 comma 3), 2 posti in caso di condizione di non gravità (art. 3 comma 1). Si precisa che gli alunni in condizione di disabilità non parteciperanno ad una eventuale graduatoria di punteggio.

Qualora le richieste di iscrizione alla classe a tempo pieno del plesso "Dragonara" superano il numero di posti disponibili, l'assegnazione alla classe avviene creando una graduatoria ordinata sommando i punteggi assegnati a ciascuno dei seguenti requisiti:

1. alunni residenti nel Comune di San Giovanni Teatino (**15 punti**);
2. alunni non residenti ma domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino (**7 punti**);
3. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino di famiglia monoparentale (presenza di unico esercente la patria potestà) (**10 punti**);
4. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con un genitore che usufruisce dei permessi ex Lg. 104/92 per sé stesso o per un familiare che non sia l'alunno per cui è già stata considerata la riserva del posto (**10 punti**);
5. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia) con lo stesso tempo scuola nell'A.S. 2024 - 2025 (**8 punti per ciascun fratello**);
6. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno lo stesso plesso (nella Scuola Primaria o nella Scuola dell'Infanzia) con lo stesso tempo scuola nell'A.S. 2024 - 2025 (**3 punti per ogni fratello**);
7. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori lavoratori (**10 punti**);
8. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" (**2 punti**);
9. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia dello stesso plesso (**2 punti**);
10. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori che lavorano a San Giovanni Teatino (**5 punti**);
11. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G. Galilei" (**1 punto**);
12. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla Scuola dell'Infanzia dello stesso plesso (**1 punto**).

In caso di parità di punteggio le posizioni in graduatoria sono ordinate in base alla minore distanza dell'abitazione rispetto al plesso richiesto calcolata tramite Google Maps.

Per ulteriori condizioni di parità si andrà al sorteggio

CLASSE PRIMA DEL PLESSO “VIA CHIETI”

Si precisa che nel plesso di via Chieti la disponibilità dei posti è legata all’esistenza delle risorse di organico e alla disponibilità di adeguati servizi di accoglienza e di mensa. Un posto sarà riservato ad un alunno con disabilità se in condizione di gravità (art.3 comma 3), 2 posti in caso di condizione di non gravità (art. 3 comma 1). Si precisa che gli alunni in condizione di disabilità non parteciperanno ad una eventuale graduatoria di punteggio.

Qualora le richieste di iscrizione alla classe a tempo prolungato del plesso “Via Chieti” superano il numero di posti disponibili, l’assegnazione alla classe avviene creando una graduatoria ordinata sommando i punteggi assegnati a ciascuno dei seguenti requisiti:

1. alunni residenti nel Comune di San Giovanni Teatino (**15 punti**);
2. alunni non residenti ma domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino (**7 punti**);
3. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino di famiglia monoparentale (presenza di unico esercente la patria potestà) (**10 punti**);
4. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con un genitore che usufruisce dei permessi ex Lg. 104/92 per sé stesso o per un familiare che non sia l’alunno per cui è già stata considerata la riserva del posto (**10 punti**);
5. alunni residenti nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno la scuola dell’Infanzia San Giovanni Evangelista nell’A.S. 2024 - 2025 e il plesso di Scuola Primaria di via Chieti (**8 punti per ciascun fratello**);
6. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori lavoratori (**10 punti**);
7. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell’Infanzia dell’Istituto Comprensivo “G. Galilei” (**2 punti**);
8. alunni residenti o domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell’Infanzia San Giovanni Evangelista (**2 punti**);
9. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con fratelli che frequenteranno la scuola dell’Infanzia San Giovanni Evangelista nell’A.S. 2024 - 2025 (**3 punti per ogni fratello**);
10. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino con entrambi i genitori che lavorano a San Giovanni Teatino (**5 punti**);
11. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino che hanno frequentato la Scuola dell’Infanzia nell’Istituto Comprensivo “Galileo Galilei” (**1 punto**);
12. alunni né residenti né domiciliati nel Comune di San Giovanni Teatino provenienti dalla Scuola dell’Infanzia dello stesso plesso (**1 punto**).

In caso di parità di punteggio le posizioni in graduatoria sono ordinate in base alla minore distanza dell’abitazione rispetto al plesso richiesto calcolata tramite Google Maps.

Per ulteriori condizioni di parità si andrà al sorteggio.

CRITERI PER L’ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO, PER L’A.S. 2024-25

-Le domande di iscrizione saranno accolte entro il limite massimo di posti disponibili.

-Sarà garantita la continuità agli alunni che hanno frequentato la scuola primaria presso l’Istituto.

-In caso di disponibilità di ulteriori posti, le domande potranno essere accolte tenendo conto dei seguenti criteri di precedenza:

- alunni residenti;
- alunni domiciliati;
- alunni non residenti con fratelli che frequenteranno ancora la scuola secondaria nell’a.s.2024-25;
- alunni non residenti con genitori che lavorano entrambi a San Giovanni Teatino (o situazioni similari);

GLI ALUNNI NON RESIDENTI CHE NON HANNO FREQUENTATO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO LO STESSO ISTITUTO DOVRANNO INDICARE ALMENO UNA SECONDA OPZIONE.

Criteri per l'accoglimento delle iscrizioni al corso con inglese potenziato:

In caso di eccedenza del numero di richieste, saranno ammessi di diritto gli alunni con fratelli che frequentano già la sezione con inglese potenziato.

Criteri per l'assegnazione della seconda lingua straniera:

In caso di eccedenza di richieste per i corsi con seconda lingua spagnola o francese, per l'assegnazione delle rispettive sezioni saranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

- presenza di fratelli che frequenteranno ancora la sezione richiesta nell'a.s. 2024-25;
- provenienza da Paesi in cui la lingua richiesta è lingua nazionale, solo per alunni da poco trasferiti in Italia, che non parlano bene la lingua italiana.

Per i restanti alunni (sia per l'accoglimento delle iscrizioni al corso con inglese potenziato, sia per l'assegnazione della seconda lingua straniera) si procederà al sorteggio all'interno di gruppi costituiti nel rispetto dei criteri per la formazione delle classi (garantendo l'assegnazione della lingua francese in numero tale da soddisfare la formazione delle classi di lingua francese, come richiesto dal MIUR).

Sono esclusi dal sorteggio gli alunni con sostegno.

Criteri per la formazione delle classi:

- eterogeneità dei livelli di valutazione all'interno della classe;
- omogeneità tra classi parallele;
- equa distribuzione di alunni BES;
- indicazioni relative alla continuità (scolarità pregressa);
- desiderata dei genitori quando non contrastino con i precedenti criteri.

Per il raggiungimento di detti obiettivi si procederà attraverso un'attenta valutazione delle rilevazioni e valutazioni formulate dai docenti, nel contesto di incontri di continuità e di azioni-ponte di raccordo, per il positivo inserimento e la piena integrazione degli alunni.

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 9**

approva all'unanimità i criteri di precedenza per iscrizioni anno 2023/2024.

Punto n. 10 – Nomina componenti organo di garanzia

Il Consiglio d'Istituto, come da Regolamento designa quali componenti dell'Organo di Garanzia la sig.ra Daniela Berardi e la sig.ra Sabrina Gentile in qualità di genitori. Il Dirigente Scolastico ne è componente di diritto in qualità di presidente

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 10**

Punto n. 11 - Varie ed eventuali

La sig.ra XHIAJ XHIOLA riferisce la situazione della palestra del plesso di Via Chieti, scuola primaria. La situazione continua ad essere critica, soprattutto quando piove e per un neon rotto, per questo i bambini e le bambine non possono svolgere l'attività motoria.

Il dirigente scolastico riferisce che sono stati effettuati i dovuti interventi per ripristinare le condizioni per il regolare svolgimento dell'attività.

Il sig. CASTELLANO VITTORIO chiede se sono state intrapresi e messe in essere interventi per sensibilizzare gli alunni e le alunne sul tema della violenza di genere.

Il dirigente e i docenti ribadiscono che, pur ponendo attenzione sui fatti che accadono, il rispetto e lo sviluppo del senso di cittadinanza sono finalità perseguite a livello trasversale e interdisciplinare, calibrate per ogni ordine e grado e perseguite in un'ottica di collaborazione con le famiglie. L'alleanza scuola-famiglia è il fondamento su cui basare giusti e corretti interventi.

Il Consiglio d'Istituto

Punto n. 12 - integrazione o.d.g. convocazione Consiglio d'Istituto

Il Dirigente Scolastico chiede se possono essere inseriti due punti all'ordine del giorno relativamente agli avvisi:

- linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - (DM 65/2023);
- linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 (DM 176/2023);
- Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- Donazione n. 3 mobili con ante – primaria Largo Wojtyla.

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 12**

approva all'unanimità l'inserimento dei punti all'o.d.g..

Punto n. 13 - Progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche - Adesione

Il Dirigente Scolastico illustra il progetto di “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4, Componente 1, del PNRR.

Il Dirigente fornisce, le informazioni esemplificative di dettaglio sulle tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalle due linee di intervento del D.M. 65/2023. Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 13**

Il Consiglio dopo ampia discussione prende atto e all'unanimità aderisce al progetto di “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”, finanziato dall’Unione europea – Next generation EU, da realizzare con le risorse rese disponibili dal decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 65 del 2023 e, nell’ambito della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4, Componente 1, del PNRR e incarica il Dirigente Scolastico, conferendogli l’incarico di Project Manager, a predisporre tutti i provvedimenti e le procedure per la presentazione della proposta progettuale e successiva eventuale gestione delle azioni approvate.

Punto 14 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” – Adesione

Il Dirigente Scolastico fornisce le informazioni esemplificative di dettaglio sulle tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo. Gli interventi formativi dell'Agenda Sud sono finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno. Il progetto avrà durata biennale, dall'anno scolastico 2023/2024 al 2024/2025.

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 14**

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione determina di aderire al progetto finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (di seguito, PON Scuola) e del PON "Scuola e competenze" 2021-2027, autorizzando una delibera generale di adesione e incarica il Dirigente Scolastico, conferendogli l'incarico di Project Manager, a predisporre tutti i provvedimenti e le procedure per la presentazione delle proposte progettuali e successiva eventuale gestione delle azioni successivamente approvate.

Punto 15 - Adesione al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;
VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 15**

Di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Di delegare il Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

Punto 16 - Donazione n. 3 mobili con ante – primaria Largo Wojtyla

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di dover ricevere le seguenti liberalità e invita il Consiglio a deliberare in merito all'accettazione:

- N. 3 mobili con ante del plesso primaria Largo Wojtyla;

**Il Consiglio d'Istituto
Delibera N. 16**

approva all'unanimità di accettare la liberalità sopra indicata.

Alle ore 20:00 terminate le discussioni, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO
Ins. Olga Tiberio



IL PRESIDENTE

Sig.ra Daniela Berardi

