I.C. "G. Galilei" - S. Giovanni Teatino
Prot. 0017098 del 26/06/2025
I (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"GALILEO GALILEI"
Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
Telefoni: Presidenza 085/4465709 – *Segreteria/Fax* 085/4461242
Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 - Cod. univoco: UF4F54
Sito web: https://istitutocomprensivosgt.edu.it - E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

Oggetto: Nomina del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Codice dell'Amministrazione digitale" (CAD);

Visto in particolare l'art. 44 comma l bis del CAD;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (con la quale è stata fissata al primo gennaio 2022 la nuova data relativa all'obbligo di adozione delle Linee guida AgID);

Viste le disposizioni contenute nel Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida AgID che individuano il Responsabile della conservazione come ruolo previsto nell'organigramma del titolare dell'oggetto conservato e svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato;

Considerato che le medesime disposizioni contenute nel Capitolo 4, paragrafo 5 delle Linee Guida AgID delineano dettagliatamente i compiti che attengono al Responsabile della conservazione;

DECRETA

- di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Di Tecco Francesca Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 7 Marzo 2005 e smi (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) e Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

- il Responsabile della Conservazione dovrà operare d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

- il Responsabile della Conservazione dovrà svolgere i compiti definiti al capitolo 4 paragrafo 5 delle Linee Guida AgID avvalendosi del supporto di soggetti esterni appositamente nominati e in possesso di requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art 71 relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca DI TECCO
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse