ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"GALILEO GALILEI"
Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
Telefoni:Presidenza 085/4465709 – *Segreteria/Fax* 085/4461242
Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 - Cod. univoco: UF4F54
Sito web: www.istitutocomprensivosgt.it - E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

I.C. "G. Galilei" - S. Giovanni Teatino
Prot. 0005011 del 20/04/2017
A-20 (Uscita)

A TUTTI GLI INTERESSATI
mediante pubblicazione
all' Albo on line ed al Sito Web
dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Bando pubblico per il reclutamento di esperto interno o esterno in grado di provvedere alla "Gestione del Sito Web della scuola".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 32, 33 e 40 del D.I. n. 44 del 01.02.2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'art. 40, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449;
VISTO il D.L.vo 165/01, in particolare l'art. 7, commi 6 e 6 bis;
VISTI il Decreto Legge n. 112/2008, convertito nella L. 133/2008, e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
VISTA la Legge 09.01.2004 n. 4 e successive integrazioni concernente il rispetto dei requisiti di accessibilità;
VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009 n. 69 e successive modiche e integrazioni inerente eliminazione sprechi relativi al mantenimento documenti cartacei;
TENUTO CONTO di quanto previsto dal D.L.vo 33/2013;
VISTO il D.L.vo 97/2016;
VISTO il regolamento di disciplina degli incarichi agli esperti esterni adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 25/11/2015;
CONSIDERATO che per la riprogettazione e messa a norma del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche, per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando;
CONSIDERATO che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento;

EMANA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

Art. 1 – FINALITA' DEL PRESENTE BANDO
Il presente bando è finalizzato all'individuazione di un esperto che svolga le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito istituzionale www.istitutocomprensivosgt.gov.it
In particolare il sito dovrà:

- conservare e potenziare gli standard nazionali e internazionali relativi all'accessibilità, già presenti;
- essere rivisto graficamente in conformità alle indicazioni fornite dalla dirigenza;

- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili e interattivi;
- essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento;
- prevedere la possibilità di pubblicazione dei contenuti da parte di personale interno formato e all'uopo autorizzato;
- essere costantemente aggiornato tecnicamente;
- risultare sempre adeguato alla normativa vigente di riferimento.

L'incarico da attribuire comprenderà altresì il supporto al personale docente e ATA operante sul sito, anche tramite incontri specifici di formazione, per l'aggiornamento dei contenuti nel rispetto delle norme per l'accessibilità e la disponibilità negli orari di apertura degli uffici per problematiche urgenti e indifferibili relative al sito, su richiesta del dirigente scolastico.

Art. 2 - PERIODO Dl SVOLGIMENTO
L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - DESTINATARI DEL BANDO
Può presentare domanda il personale interno all'Istituzione Scolastica ovvero tutti gli esperti del settore, esterni all'Istituzione Scolastica. I candidati verranno valutati sulla base degli indicatori specificati nel successivo punto 5.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PERTECIPAZIONE
Le istanze di partecipazione alla selezione, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei", Via Venezia n. 15 – San Giovanni Teatino, dovranno pervenire ed essere assunte al protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 13:00 del 05/05/2017, mediante una delle seguenti modalità:
- recapito diretto a mano;
- lettera raccomandata;
- posta elettronica certificata (*indirizzo: chic811006@pec.istruzione.it*).

La domanda dovrà essere presentata mediante compilazione dei modelli allegati al presente bando e contenere autocertificazione di: dati anagrafici generali, godimento diritti civili e politici, eventuali condanne penali, eventuali procedimenti penali pendenti, eventuale rapporto di lavoro dipendente con amministrazioni pubbliche, conoscenza di quanto indicato nell'art. 8 del presente bando, titoli di studio - culturali - professionali, esperienze nella realizzazione/gestione di siti web.
Sia sulla domanda, sia sulla busta che la contiene o nell'oggetto del messaggio PEC, dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione al bando pubblico per il reclutamento di esperto Gestione Sito Web della scuola".**
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Copia fotostatica fronte retro di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.
Si precisa che:
- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o pervenute al protocollo della scuola dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione e, a tal fine, non farà fede la data del timbro postale.

Art. 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. I criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella sottostante:

INDICATORI	**PUNTEGGIO**
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (*specifica/non specifica)*	**10 punti** per laurea specifica **5 punti** per laurea non specifica
Laurea triennale di primo livello (*specifica/non specifica)*	**8 punti** per laurea specifica **4 punti** per laurea non specifica

Certificazioni informatiche rilaciate da Enti accreditati	**2 punti** cad. (max 10 punti)
Esperienze pregresse di realizzazione/gestione sito web scuole	**3 punti** cad (max 15 punti)
Esperienze pregresse nella realizzazione/gestione di altri siti web	**1 punti** cad (max 5 punti)
Iscrizione Albo Regionale dei Formatori PNSD dell'USR Abruzzo.	**5 punti**

Ai fini dell'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, i candidati verranno inseriti in apposita graduatoria composta da due fasce, secondo il seguente ordine:

1. prima fascia: personale interno all'istituzione scolastica;
2. seconda fascia: esperti esterni.

Avranno precedenza assoluta i candidati inseriti e graduati in prima fascia. Solo in assenza di questi ultimi, verranno presi in considerazione, i candidati inseriti e graduati in seconda fascia.

Art. 6 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in € 600,00 (euro seicento/00) lordi omnicomprensivi.

Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle regole del presente bando o, al contrario e a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.
Gli aspiranti dipendenti di altre scuole o di altre pubbliche amministrazioni dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipulerà regolare contratto di prestazione d'opera con eventuale esperto esterno.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.L.VO N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali fomiti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" di San Giovanni Teatino per le finalità di gestione della selezione per il reclutamento oggetto del presente bando. Essi potranno essere trattati dalla scuola anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento dell'incarico, con diligenza e puntualità, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.
ln caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. ln entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R o tramite PEC almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.
La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto e, quindi, in misura proporzionale al tempo per cui il rapporto sarà rimasto in essere.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line e sul sito internet della istituzione scolastica scrivente www.istitutocomprensivosgt.gov.it

Allegati:

1. modello di domanda con autocertificazione:
2. scheda valutazione titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Candida Stigliani
(documento firmato digitalmente)
Firmato da:
STIGLIANI CANDIDA
Motivo:

Data: 20/04/2017 12:21:55