



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
**“GALILEO GALILEI”**

Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

Telefoni: Presidenza 085/4465709 – Segreteria/Fax 085/4461242

Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 – Cod. univoco: UF4F54

Sito web: [www.istitutocomprensivosgt.gov.it](http://www.istitutocomprensivosgt.gov.it) - E-mail: [chic811006@istruzione.it](mailto:chic811006@istruzione.it) - P. cert.: [chic811006@pec.istruzione.it](mailto:chic811006@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **DISCIPLINARE DI PROCEDURA SELETTIVA TRAMITE RDO SUL MEPA**

**PER LA FORNITURA DI BENI/SERVIZI PREVISTI NEL PROGETTO PON DAL TITOLO  
“LIM INCLUSIVE”**

**FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI AMBIENTI DIGITALI.**

**ASSE II INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – SOTTOAZIONE 10.8.1.A3**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.1.A3-FESRPN-AB-2015-71;**

**CUP: E36J15001700007 - CIG: Z9D1ABF2CB**

### **1. PREMESSA**

Si fa riferimento al PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - Progetto PON-FESR 2014/2020 - Azione 10.8.1.A3 - finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali, di cui all'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015. A seguito dell'autorizzazione (nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/5884 del 30/03/2016) all'intervento relativo al progetto presentato da questo Istituto Scolastico, si intende affidare, mediante procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione con le linee guida di cui alla nota prot. n. 1588 del 13/01/2016 - come da Determinazioni del Dirigente Scolastico prott n. 7809/A14 del 25/07/2016 e n. 8249/A14 del 11/08/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la fornitura di beni e servizi per il progetto 10.8.1.A3-FESRPN-AB-2015-71 "LIM inclusive".

La fornitura dovrà essere realizzata, mediante lotto unico, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, con la formula "chiavi in mano" (fornitura, installazione, configurazione, formazione all'uso delle attrezzature e del software ad essa correlato, messa in opera, presenza all'atto del collaudo, manutenzione e assistenza).

I termini entro i quali gli operatori economici invitati possono presentare le loro migliori offerte e le eventuali richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

### **2. OGGETTO DELLA FORNITURA**

La fornitura riguarda beni e servizi per la realizzazione, nell'ambito del progetto 10.8.1.A3-FESRPN-AB-2015-71 "LIM inclusive", di n. 11 aule "aumentate" dalla tecnologia (modulo "LIM inclusive"), n. 4 postazioni per l'utenza e il personale della scuola (modulo "Comunicare con la rete").

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico appositamente predisposto da questa Istituzione Scolastica.

In particolare, la fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica (con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico);
- servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;

- installazione, configurazione, formazione all'uso delle attrezzature e del software ad essa correlato, messa in opera, presenza all'atto del collaudo, manutenzione e assistenza;
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. A tale scopo, l'istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità dei materiali offerti e qualora, a suo insindacabile giudizio, li ritenesse non idonei o non conformi a quanto descritto nel capitolato, potrà disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco, della durata i 24 (ventiquattro) mesi.

Il fornitore dovrà inoltre garantire almeno 6 (sei) ore di formazione e addestramento all'uso delle attrezzature e del software ad esse correlato che potranno essere erogate, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

La Ditta, secondo quanto espressamente previsto nell'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67 /548/CEE;
- ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD;

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura nei seguenti plessi facenti capo all'Istituzione scolastica:

- Scuola Secondaria di primo grado – Via Venezia, 15;
- Scuola Primaria – Largo Wojtyla;
- Scuola Primaria – Località Dragonara;
- Scuola dell'Infanzia – Località Dragonara;
- Scuola Primaria – Via Marconi;
- Scuola dell'Infanzia – Via Vittorio Emanuele.

### **4. TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere realizzata, in lotto unico e "chiavi in mano", entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto a sistema e il relativo collaudo dovrà essere effettuato nei termini e con le modalità dettagliate nel successivo punto 11.

### **5. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo fissato come base d'asta per la fornitura di cui al presente Disciplinare è di € 20.352,82 (ventimilatrecentocinquantaquattro/82), oltre IVA [pari ad € **24.830,44 (ventiquattromilaottocentotrenta/44)**, IVA inclusa]. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è obbligato ad adeguare la fornitura alle stesse condizioni previste dal contratto stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art 106, comma 12, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Pertanto, la Ditta aggiudicataria espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del Dlgs 50/2016.

Nel caso in cui, a seguito di ribassi sul prezzo posto a base di gara, si registrassero economie, l'Istituzione Scolastica potrà reinvestire tali risorse incrementando il numero di beni da acquistare.

Il prezzo complessivo indicato dalla Ditta offerente dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza relativi alla presente procedura.

### **6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Le Ditte invitate a poter partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione dalla stessa, dovranno trasmettere, in allegato all'offerta, esclusivamente attraverso il sistema, tutti i documenti presenti nella RdO sottoscritti digitalmente da parte del Titolare o Legale rappresentante con le seguenti modalità:

- Disciplinare di procedura selettiva tramite RdO sul MePA (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 1");
- Capitolato Tecnico (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 2");
- Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 3");
- Elenco dettagliato dei prezzi indicati per singolo articolo (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 4").

## **7. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano superiori rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo 6, secondo le modalità previste nel paragrafo stesso;
- siano difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato Tecnico;
- abbiano ad oggetto prodotti privi di certificazione EN 60950 o EN 55022 ovvero di marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale;
- provengano da operatori economici privi dei requisiti per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, come indicati nell'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, o che si trovino in una delle fattispecie previste come motivo di esclusione dall'art. 80 del ridetto D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **8. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50., ferme restando le caratteristiche immodificabili descritte nel Capitolato Tecnico.

Il Dirigente scolastico potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e delle dichiarazioni sottoscritte.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o non rispondenti alle esigenze della fornitura richiesta o, ancora, per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere alle Ditte concorrenti a nessun titolo.

In caso di parità tra più offerte, la fornitura verrà aggiudicata mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica. L'Aggiudicazione avrà ad oggetto l'intero lotto che viene dichiarato indivisibile.

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA. A seguito della predisposizione della graduatoria di merito e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- in presenza di offerte anormalmente più basse, si procederà alla trasmissione delle stesse al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità.

- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti.

Nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, si darà avvio alla stipula e all'esecuzione del contratto senza rispettare il termine dilatorio, in quanto tale termine non si applica agli acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico e perché la mancanza di un'esecuzione immediata della fornitura oggetto del contratto potrebbe compromettere la concessione del finanziamento.

Pertanto, fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste sul bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico, sia nella sezione Pubblicità legale - Albo on-line, sia nella sezione Amministrazione - Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.

## **9. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata nel precedente punto 4.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **10. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende **comprensiva** di installazione, configurazione, formazione all'uso delle attrezzature e del software ad essa correlato, messa in opera, presenza all'atto del collaudo, manutenzione e assistenza. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di realizzazione consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

## **11. COLLAUDO**

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante in accordo con la Ditta aggiudicataria.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato **entro il 31/10/2016** (termine ultimo fissato dal MIUR, nella nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID/5884 del 30/03/2016, per la "*conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo*").

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 14 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 14.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione Scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

## **12. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## **13. PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa e previo collaudo con esito positivo, a seguito di emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico, in corrispondenza dei flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi medesimi da parte del MIUR.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei"

Codice univoco ufficio: UF4F54

Codice fiscale: 80003380690

Sede legale: Via Venezia, 15 - 66020 San Giovanni Teatino (CH)

## **14. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

## **15. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva

espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **17. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z9D1ABF2CB**) e il codice unico di progetto (**CUP: E36J15001700007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla L. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dalla L. 136/2010.

#### **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Abruzzo entro 30 (trenta) giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Chieti.

#### **19. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi **l'onere di adeguamento ai prezzi applicati** dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

#### **20. DUVRI**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso

l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna (consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica);
- servizio di montaggio (inerente tutte le azioni di messa in opera, da parte dei tecnici, degli oggetti forniti);
- servizio di asporto imballaggi (il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili);
- collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

## **21. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

## **22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del Procedimento è la Prof.ssa Mirella ORLANDI, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei" di San Giovanni Teatino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Mirella ORLANDI)