ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"GALILEO GALILEI"
(Associato alla rete di Scuole UNESCO)
Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
Telefoni:Presidenza 085/4465709 – *Segreteria/Fax* 085/4461242
Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006
Sito web: www.istitutocomprensivosgt.gov.it
E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

Verbale della Giunta Esecutiva n. 2015/005 del 15 ottobre 2015

Il giorno **15/10/2015,** alle ore **17:15**, in seguito a convocazione prot. n. 10258/A19 del 08/10/2015, si è riunita, presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado in Via Venezia, la Giunta Esecutiva.
Sono presenti:

Cognome Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof.ssa Orlandi Mirella	Dirigente Scolastico	**X**	
Sig.ra Di Sabatino Gabriella	Genitore	**X**	
Sig.ra De Nicola Mena	Genitore		**X**
Prof.ssa Pagliuca Elvira	Docente		**X**
Dott. Rapposelli Massimo	ATA (D.SS.GG.AA.)	**X**	
Sig.ra Gaspari Simona	ATA (Ass. Amm.vo)	**X**	

Il Presidente Prof.ssa Mirella Orlandi, constatato il raggiungimento del numero legale necessario per la validità della seduta, chiede di apportare un'integrazione all'ordine del giorno, introducendo il seguente punto:

- **Adesione a Reti di Scuole.**

Con decisione unanime viene accolta la richiesta del D.S. e l'ordine del giorno viene così modificato:

1. **Modifiche al programma annuale 2015;**
2. **Orario uffici di segreteria e chiusura della scuola nei giorni di sospensione delle attività didattiche;**
3. **Comunicazioni relative alla copertura assicurativa degli alunni della scuola media e del personale della scuola;**
4. **Foto di classe;**
5. **Criteri per l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione;**
6. **Adozione regolamento per incarichi esperti esterni;**
7. **Introduzione rilevatore delle presenze del personale;**
8. **Criteri per l'effettuazione dei colloqui con le famiglie;**
9. **Indizione elezioni componente genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione.**
10. **Adesione a Reti di Scuole.**

Il Dirigente Scolastico, dopo aver designato, come Segretario per la redazione del verbale il D.SS.GG.AA. Dott. Massimo Rapposelli, dichiara aperta la seduta per trattare i punti all'ordine del giorno sopra elencati.

<u>Punto n. 1 – Modifiche al Programma annuale 2015</u>

Delibera n. 1
"Modifiche al programma annuale 2015"

Il Dirigente Scolastico propone all'esame della Giunta Esecutiva le seguenti modifiche al Programma Annuale 2015.

Variazione su entrate non finalizzate che necessitano di Delibera del Consiglio d'Istituto:

Proposta di variazione	Entrate	Uscite
Entrate 2.1 Dotazione ordinaria (spese di funzionamento periodo set. – dic. 2015).	**4.884,00**	
Uscite A01 – 2.3.10 – Funzionamento amministrativo generale – Medicinali, materiale sanitario e igienico		**1.000,00**
Uscite A01 3.7.1 – Funzionamento amministrativo generale - Noleggio e leasing impianti e macchinari		**3.451,00**
Uscite A01 – 3.8.8 – Funzionamento amministrativo generale – Altri canoni		**50,83**
Uscite A01 – 4.1.1 – Funzionamento amministrativo generale – Oneri postali e telegrafici		**199,17**
Uscite A01 – 6.4.12 – Funzionamento amministrativo generale – Manutenzione straordinaria impianti e attrezzature		**183,00**

Proposta di variazione	Entrate	Uscite
Entrate 5.1 Contributi da privati – Famiglie non vincolati.	**20,00**	
Uscite P04 – 1.5.1 – Compensi accessori non a carico FIS Docenti (Contributi volontari alunni per a.s. 2015/16)		**20,00**

Proposta di storno / variazione	Entrate	Uscite
Uscite A04 – 6.3.11 – Spese di investimento - Hardware		**1.366,40**
Uscite A01 – 2.3.9 – Funzionamento amministrativo generale – Materiale informatico e software	**1.366,40**	

La Giunta Esecutiva, dopo aver preso atto delle sopra indicate modifiche al Programma Annuale, delibera all'unanimità di sottoporle all'attenzione del Consiglio di Istituto per le relative ratifiche o delibere di competenza.

Delibera n. 2
"Orario uffici di segreteria e chiusura della scuola nei giorni di sospensione delle attività didattiche"

<u>Punto n. 2 – Orario uffici di segreteria e chiusura della scuola nei giorni di sospensione delle attività didattiche</u>

Il Dirigente chiede di sottoporre all'esame del C.I. la seguente proposta di articolazione oraria del funzionamento degli uffici di segreteria:

Orario di funzionamento degli uffici di segreteria

Turno	Orario	Giorni
Antimeridiano	dalle ore 7:30 alle ore 14.00	dal lunedì al sabato
Pomeridiano*	dalle ore 14.30 alle ore 18.00	martedì e giovedì

**Il turno pomeridiano sarà sospeso durante i periodi: natalizio: pasquale e estivo (dal termine delle lezioni alla riapertura della Scuola): salvo diverse esigenze di servizio.*

Orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria*

Turno	Uffici	Orario	Giorni
Antimeridiano	Alunni	dalle ore 8:15 alle ore 10:45	Lunedì, mercoledì, venerdì, sabato
	Personale	dalle ore 10:30 alle ore 13:30	
Pomeridiano	Alunni	dalle ore 15:00 alle ore 17:30	Martedì, giovedì
	Personale		

**In occasione di esigenze straordinarie (iscrizione alunni, ecc.) l'orario di apertura al*

pubblico avverrà per una fascia più ampia: che sarà fissata in rapporto alle specifiche esigenze.

Inoltre, il Dirigente informa di aver condotto un'indagine presso il personale ATA dalla quale è risultato che la maggioranza di tale personale è favorevole alla chiusura della scuola nelle seguenti giornate pre-festive, durante le quali è prevista la sospensione delle attività didattiche e, pertanto, propone che la scuola rimanga chiusa nei seguenti giorni:
1) Lunedì, 07 dicembre 2015
2) Giovedì, 24 dicembre 2015;
3) Giovedì, 31 dicembre 2015;
4) Sabato, 02 gennaio 2016;
5) Martedì, 05 gennaio 2016;
6) Sabato, 26 marzo 2016;
7) Sabato, 02 luglio 2016;
8) Sabato, 09 luglio 2016;
9) Sabato, 16 luglio 2016;
10) Sabato, 23 luglio 2016;
11) Sabato, 30 luglio 2016;
12) Sabato, 06 agosto 2016;
13) Sabato, 13 agosto 2016;
14) Sabato, 20 agosto 2016;
15) Sabato, 27 agosto 2016.

La Giunta Esecutiva, prende atto di quanto esposto dal Dirigente Scolastico e delibera di sottoporre al C.I., per le relative deliberazioni, le proposte relative all'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e alla chiusura della scuola nei giorni di sospensione delle attività didattiche .

Punto n. 3 – Comunicazioni relative alla copertura assicurativa degli alunni della scuola media e del personale della scuola

Delibera n. 3 **"Comunicazioni relative alla copertura assicurativa degli alunni della scuola media e del personale della scuola"**

Il DS comunica che, a seguito della Delibera del C.I. n. 2 del 07/09/2015, ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato presso la stessa Compagnia (Benacquista Assicurazioni di Latina) con la quale era stato stipulato contratto di copertura assicurativa degli alunni della scuola media e di tutto il personale dell'Istituto per l'a.s. precedente. Avendo riscontrato, a seguito dell'esame dell'offerta fatta pervenire dalla Compagnia Benacquista, che quest'ultima era disponibile a praticare lo stesso premio individuale (€ 4,30) applicato nelle polizze in scadenza; ritenute accettabili e rispondenti alle esigenze dell'Istituzione Scolastica tutte le altre condizioni di polizza; il Dirigente ha provveduto con propria determinazione prot. n. 9564/A28 del 22/09/2015 a disporre la stipula del contratto assicurativo con la Compagnia Benacquista per l'a.s. in corso.
La Giunta Esecutiva, prende atto di quanto esposto dal Dirigente Scolastico e delibera di sottoporre al C.I., per le relative deliberazioni, la ratifica della stipula del contratto assicurativo con la Compagnia Benacquista per l'a.s. 2015/16.

Punto n. 4 – Foto di classe

Delibera n. 4 **"Foto di classe"**

Il Dirigente Scolastico informa che per la realizzazione della foto ricordo nelle classi sono pervenute le seguenti proposte, presentate spontaneamente da parte degli offerenti:

1. "Foto Studio 3" di Pescara - Foto formati: cm15x20, € 1,10; cm 20x30 € 1,40; cm 30x40, € 4,50; foto personalizzate cm 20x30, € 2,00. – Ritiro presso lo studio "Foto Greco" all'interno del Centro Auchan Sambuceto.
2. "Studio Fotografico La Macchia" di Sambuceto – Foto Formato cm 20x30 montata su cartoncino, € 3,00. - Contributo a favore dell'istituzione Scolastica in caso di affidamento del servizio: € 250,00.

La Giunta Esecutiva, prende atto di quanto esposto dal Dirigente e delibera di sottoporre la questione al Consiglio d'Istituto per le dovute deliberazioni.

Punto n. 5 – Criteri per l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione.

Il Dirigente Scolastico ricorda che il C.I. ha il compito di definire i criteri per l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione.
La Giunta, propone di confermare i criteri già approvati negli anni precedenti:

1. i viaggi e le visite d'istruzione devono rappresentare la conclusione di un percorso didattico;
2. il costo non deve rappresentare un elemento discriminante per le famiglie;
3. l'appalto con le agenzie di viaggio deve prevedere come clausola l'utilizzo di mezzi di trasporto immatricolati in data non anteriore a 5 anni.

In merito alla durata e al numero dei viaggi e/o delle visite, la Giunta rinvia la decisione al Consiglio d'Istituto.

Delibera n. 5 **"Criteri per l'effettuazione di visite guidate e viaggi d'istruzione"**

Punto n. 6 – Adozione regolamento per incarichi esperti esterni

Il Dirigente Scolastico chiede di rinviare la trattazione del seguente punto alla prossima seduta.
La G.E. accoglie ed approva la richiesta.

Delibera n. 6 **"Adozione regolamento per incarichi esperti esterni"**

Punto n. 7 – Introduzione rilevatore delle presenze del personale

Il Dirigente Scolastico chiede il parere dalla Giunta circa la possibilità di introdurre, nel più breve tempo possibile e a condizione che si riescano a reperire le risorse finanziarie occorrenti, rilevatori delle presenze del personale della scuola da installare nei vari plessi.
La Giunta esecutiva esprime parere favorevole e delibera di portare la questione all'attenzione del C.I.

Delibera n. 7 **"Introduzione rilevatore delle presenze del personale"**

Punto n. 8 – Criteri per l'effettuazione dei colloqui con le famiglie

Il Dirigente Scolastico chiede alla Giunta se riproporre i criteri adottati negli anni precedenti oppure se modificare o integrare tali criteri.
La G.E propone di riportare la discussione e le conseguenti deliberazioni in seno al C.I..

Delibera n. 8 **"Criteri per l'effettuazione dei colloqui con le famiglie"**

Punto n. 9 – Indizione elezioni componente genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione

Il Dirigente Scolastico propone di indire le elezioni di che trattasi per il giorno giovedì 29/10/2015.
La G.E. delibera di sottoporre la proposta al C.I.

Delibera n. 9 **"Indizione elezioni componente genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione"**

Punto n. 10 – Adesione a reti di scuole

Il Dirigente Scolastico, richiamata la delibera del C.I. n. 6 del 12/02/2014, informa la Giunta Esecutiva che:

1. l'Istituto ha partecipato alle attività della "RETE TEATIAMO" finora svolte per l'a.f. 2015 e, pertanto, dovrà provvedere al pagamento (per tale anno finanziario) della quota annua di € 200,00
- l'Istituto aderirà all'accordo "RETE PERCORSI DI LEGALITÀ" per l'a.s. 2015/16 e, pertanto, dovrà versare (per tale anno scolastico) la quota annua di € 200,00.

La Giunta Esecutiva, prende atto di quanto esposto dal Dirigente Scolastico e delibera di sottoporre al C.I., per le relative deliberazioni, la ratifica e/o l'approvazione delle adesioni alla Reti di Scuole sopra citate.

Delibera n. 10 **"Adesione a Reti di Scuole"**

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Segretario dà lettura del presente verbale che viene approvato all'unanimità dalla Giunta Esecutiva.

Alle ore 18:35, terminate le discussioni, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

IL SEGRETARIO
Dott. Massimo Rapposelli

IL PRESIDENTE
Prof.ssa Mirella Orlandi