

CRITERI GENERALI

Possibilità di accesso per tutti i docenti a tempo indeterminato alle seguenti condizioni:

1. Non aver ricevuto sanzioni disciplinari;
- 2 . Di essere disponibili a presentare la documentazione richiesta.

Ambiti valutativi (comma 129,art.1 Legge 107/2015)	Dimensione	Descrittore	Evidenze
A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti	A.1 Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • Apporto significativo alla progettazione del curricolo d'Istituto 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva a gruppi di lavoro per l'elaborazione della progettazione per competenze 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione di prassi e strategie didattiche efficaci per l'inclusione e la costruzione di curricoli personalizzati 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Promozione e gestione di progetti qualitativamente significativi per l'offerta formativa (compresi quelli attraverso i quali vengono realizzate attività interdisciplinari tra le diverse classi e/o i diversi segmenti di scuola, anche nell'ottica della continuità) • Uso di prassi/azioni laboratoriali, finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni 	
	A.2 Organizzazione dell'ambiente di Apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi per migliorare la comunicazione 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Uso efficace delle TIC nella didattica 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo delle tecnologie digitali come strumenti funzionali e/o compensativi 	
	A.3 Conduzione dei processi di insegnamento/apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Impiego in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti 	

		(organizzazione degli insegnamenti in classe per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato sia in termini di semplificazione che di approfondimento)	
		<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di materiali, facilitazioni, adattamenti e strumenti compensativi in presenza di studenti con disabilità, disturbi evolutivi. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo per eventi scolastici aperti al territorio particolarmente significativi (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, attività laboratori ali con produzione di manufatti, concorsi ...) 	
	A.4 Gestione del gruppo di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza e utilizzo di tecniche per la gestione del gruppo classe e per la risoluzione delle criticità. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione di ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle dinamiche relazionali per la promozione di un buon clima di classe 	
	A.5 Uso formativo della valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa 	

<p>AREA B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>B.1 Potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certificazione lingue straniere, organizzazione e partecipazione a viaggi di istruzione, visite didattiche, attività extracurricolari, eventi, concorsi...) 	
	<p>B.2. Innovazione didattica e metodologica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale • Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove metodologie/tecnologie • Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi e in partenariati con università o altri soggetti • Utilizzazione di modalità diverse di documentazione delle attività svolte e condividerle con i colleghi all'interno della scuola 	
	<p>B.3. Collaborazione alla ricerca didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva a gruppi di lavoro ed elaborazione di strumenti comuni per la progettazione (ES. griglie per la certificazione delle competenze, per l'individuazione precoce dei BES...), per l'insegnamento, per la valutazione. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi PON, Erasmus Plus, Bandi USR, reti di scuole, convenzioni, concorsi) 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva all'elaborazione del RAV e del PDM 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Aver dato visibilità positiva alla scuola con articoli, foto, video concernenti la realizzazione del piano dell'offerta formativa pubblicati su mezzi di informazione e sui social. 	
	B.4 Collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione della propria pratica didattica 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità al confronto di co-costruzione di nuovi percorsi didattici anche rapportandosi con colleghi di altre classi 	
Area C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo in: <ul style="list-style-type: none"> - supporto al D.S. - supporto agli OO.CC. - supporto alle relazioni con enti esterni 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza, tecnologia) 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Contributo nella formazione delle classi e nella formulazione dell'orario delle lezioni 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al miglioramento della comunicazione interna ed esterna e/o nel coordinamento di attività della scuola, in orario extracurricolare, in periodo di chiusura delle lezioni; supporto alle attività per l'organizzazione del nuovo anno scolastico 	

	C.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento didattico in: <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla didattica in attività in orario extracurricolare 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento didattico in: <ul style="list-style-type: none"> - gruppi di lavoro e di progetto - consigli di classe/interclasse/intersezione - dipartimenti - rapporti con l'unità multidisciplinare 	
	C.3. Responsabilità assunte nella formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> • Numero e tipologia di corsi di formazione seguiti e loro ricaduta in ambito scolastico 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di responsabilità nella formazione del personale: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione e realizzazione di percorsi formativi - produzione di materiale formativo - attività di formatore - attività di formazione e aggiornamento. • Efficacia nel ruolo di mentor o tutor anche in relazione al numero dei docenti in anno di prova seguiti 	