

## CRITERI GENERALI

Possibilità di accesso per tutti i docenti a tempo indeterminato alle seguenti condizioni:

1. Non aver ricevuto sanzioni disciplinari
2. Di essere disponibili a presentare la documentazione richiesta

AREA 1 QUALITÀ DELL'AZIONE DIDATTICA- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – CONTRIBUTO AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI			
Dimensioni del merito	Ambito	Descrittore	Evidenze
A) Qualità dell'azione didattica	A.1 Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporto significativo alla progettazione del curricolo d'Istituto</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva a gruppi di lavoro per l'elaborazione della progettazione per competenze</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione di prassi e strategie didattiche efficaci per l'inclusione e la costruzione di curricula personalizzati</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e gestione di progetti qualitativamente significativi per l'offerta formativa (compresi quelli attraverso i quali vengono realizzate attività interdisciplinari tra le diverse classi e/o i diversi segmenti di scuola, anche nell'ottica della continuità)</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso di prassi/azioni laboratoriali, finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni</li> </ul>	
	<b>A.2 Organizzazione dell'ambiente di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi per migliorare la comunicazione</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso efficace delle TIC nella didattica</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo delle tecnologie digitali come strumenti funzionali e/o compensativi .</li> </ul>	
	<b>A.3 Conduzione dei processi di insegnamento/apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impiego in aula di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (organizzazione degli insegnamenti in classe per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato sia in termini di semplificazione che di approfondimento)</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di materiali, facilitazioni, adattamenti e strumenti compensativi in presenza di studenti con disabilità, disturbi evolutivi.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno finalizzate allo scardinamento di ruoli statici e predefiniti.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e partecipazione della classe o di un gruppo per eventi scolastici aperti al territorio particolarmente significativi (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, attività laboratoriali con produzione di manufatti, concorsi ...)</li> </ul>	

	<b>A.4 Gestione del gruppo di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e utilizzo di tecniche per la gestione del gruppo classe e per la risoluzione delle criticità.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruzione di ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle dinamiche relazionali per la promozione di un buon clima di classe</li> </ul>	
	<b>A.5 Uso formativo della valutazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa</li> </ul>	
<b>AREA B CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE DELLA COMUNITÀ</b>			
	<b>B.1 Collaborazione alla ricerca didattica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva a gruppi di lavoro ed elaborazione di strumenti comuni per la progettazione ( ES. griglie per la certificazione delle competenze, per l'individuazione precoce dei BES...), per l'insegnamento, per la valutazione.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva ad azioni di sistema (progetti, bandi PON, Erasmus Plus, Bandi USR, reti di scuole, convenzioni, concorsi)</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva all'elaborazione del RAV e del PDM</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aver dato visibilità positiva alla scuola con articoli, foto, video concernenti la realizzazione del piano dell'offerta formativa pubblicati su mezzi di informazione</li> </ul>	

		e sui social	
	<b>B.2 Responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero e tipologia di corsi di formazione seguiti e loro ricaduta in ambito scolastico</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione di responsabilità nella formazione del personale <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e realizzazione di percorsi formativi</li> <li>- produzione di materiale formativo</li> <li>- attività di formatore</li> <li>- attività di formazione e aggiornamento</li> </ul> </li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficacia nel ruolo di mentor o tutor anche in relazione al numero dei docenti in anno di prova seguiti</li> </ul>	
	<b>B.3 Collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione della propria pratica didattica</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità al confronto di co-costruzione di nuovi percorsi didattici anche rapportandosi con colleghi di altre classi</li> </ul>	
<b>AREA C SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>			
	<b>C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto al D.S.</li> <li>- supporto agli OO.CC.</li> <li>- supporto alle relazioni con enti esterni</li> </ul> </li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento organizzativo riferito a specifiche funzioni (qualità, sicurezza,</li> </ul>	

		tecnologia)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo nella formazione delle classi e nella formulazione dell'orario delle lezioni</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al miglioramento della comunicazione interna ed esterna e/o nel coordinamento di attività della scuola, in orario extracurricolare, in periodo di chiusura delle lezioni; supporto alle attività per l'organizzazione del nuovo anno scolastico</li> </ul>	
	<b>C.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</b>	Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento didattico in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla didattica in attività in orario extracurricolare</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunzione straordinaria di compiti di responsabilità e coordinamento didattico in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gruppi di lavoro e di progetto</li> <li>- consigli di classe/interclasse/intersezione</li> <li>- dipartimenti</li> <li>- rapporti con l'unità multidisciplinare</li> </ul> </li> </ul>	