

AREA 1 - QUALITÀ DELL'AZIONE DIDATTICA

Traccia per la presentazione di un'esperienza formativa

Il testo della presentazione non può superare i 4.000 caratteri spazi esclusi - Possono essere allegati al testo della presentazione schemi e tabelle (relativi, ad es., agli obiettivi, alle competenze, alle fasi di svolgimento del percorso, ecc.)

Area	Campi	Domande - guida
IDEAZIONE / PROGETTAZIONE	IDEAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Come hai tenuto conto del contesto (classe/sezione, singoli allievi, scuola)? • Quali bisogni formativi si sono evidenziati dall'analisi del contesto? • Come hai condiviso con i colleghi curricolari e di sostegno il progetto e come lo hai integrato nel percorso della classe/sezione?
	CONCETTI CHIAVE E NUCLEI TEMATICI	<ul style="list-style-type: none"> • Quali tematiche hai ritenuto necessario proporre ed affrontare? • Come si riferiscono ai nuclei fondanti della/delle disciplina/e? • Come rispondono ai bisogni formativi che hai individuato?
	OBIETTIVI E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • A quali profili di competenza delle indicazioni nazionali per il curricolo hai fatto riferimento nella progettazione della tua attività e nella configurazione dell'ambiente di apprendimento? • Quali obiettivi hai previsto per il tuo percorso? • Quali esiti hai individuato come desiderabili? • Perché? • Quali relazioni hai potuto stabilire tra gli esiti e i bisogni formativi?
REALIZZAZIONE	ATTIVITÀ E MEDIATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Quali metodologie e quali strategie didattiche hai utilizzato in modo prevalente? • Perché hai fatto queste scelte? • Come hai organizzato l'ambiente di apprendimento? • Quali attività hai previsto per attivare gli allievi? • Quali mediatori e strumenti (supporti testuali, schede, uscite, utilizzo di laboratorio, oggetti o modelli, LIM, app e programmi per computer o tablet, video, immagini, ecc.) hai utilizzato? • Come hai curato le dinamiche relazionali nel gruppo classe? • Come hai condiviso il lavoro con i colleghi?
VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI	<ul style="list-style-type: none"> • Quali strumenti di valutazione hai previsto per la tua attività (prove strutturate, prove tradizionali, verifiche autentiche, compiti di realtà, rubriche di osservazione, ecc.)? • Quali obiettivi sono stati raggiunti? • Come puoi documentarlo? • Sono migliorate le competenze dei destinatari? • Cosa te lo dimostra? • Hai utilizzato metodi e strumenti di valutazione formativa? • Quali e come?
	VALUTAZIONE RIFLESSIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Gli esiti raggiunti ti soddisfano in relazione alle attese? • Quali criticità, imprevisti ti hanno permesso di migliorare la tua professionalità? • Cosa hai imparato dai successi/ dagli insuccessi? • Cosa avresti potuto migliorare?

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per documentare le attività svolte nel corso dell'esperienza formativa presentata si possono allegare materiali digitali quali:

1. materiali utilizzati dal docente durante la lezione (preparati prima o durante l'attività) e materiali predisposti per l'attività degli studenti (schede, immagini, consegne, supporti, slide, etc.);
2. materiali prodotti dagli studenti nelle attività (esercizi, trascrizione di domande, elaborati, prove di verifica, etc.);
3. eventuale documentazione delle attività svolte (audio, video, foto, testo) - a tal proposito si ricorda di rispettare i vincoli di privacy e le norme vigenti;
4. altri materiali quali: diari di bordo, riflessioni a caldo sull'attività svolta da parte del docente, degli studenti, etc.

Alla documentazione si dovrà premettere un indice dei materiali allegati; per ciascun materiale (o gruppo di materiali) allegato andrà indicato di cosa si tratta e per quale motivo si è ritenuto opportuno presentarlo.

AREA 2 - CONTRIBUTO ALLO SVILUPPO PROFESSIONALE DELLA COMUNITÀ

AREA 3 - CONTRIBUTO AL FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA

Traccia per la presentazione della relazione

1. Tipo di responsabilità assunta e/o di contributo (formale o informale) fornito;
2. Principali azioni svolte;
3. Criticità incontrate e motivazione delle scelte effettuate per affrontarle e gestirle;
4. Esiti conseguiti rispetto:
 - alla competenza professionale personale (in ambito didattico, nella gestione delle risorse della scuola e del territorio, nella progettazione, ecc.);
 - alla crescita della comunità professionale e al funzionamento organizzativo della scuola (produzione di materiali, documentazione e sperimentazione di buone pratiche, tutoraggio e formazione tra pari, organizzazione e gestione di gruppi di formazione, di lavoro, ecc.);
 - altro (riferibile alla specificità della scuola e relativo al Piano dell'Offerta Formativa, al Piano di Miglioramento, ecc.
5. Apporto fornito alla crescita della comunità professionale e al funzionamento organizzativo della scuola;
6. Bilancio dell'esperienza: punti di forza, criticità, proposte (propositi) di miglioramento.