ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"GALILEO GALILEI"
Via Venezia, 15 - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
Telefoni:Presidenza 085/4465709 – *Segreteria/Fax* 085/4461242
Cod. fisc.: 80003380690 - Cod. mec.: CHIC811006 - Cod. univoco: UF4F54
Sito web: www.istitutocomprensivosgt.gov.it - E-mail: chic811006@istruzione.it - P. cert.: chic811006@pec.istruzione.it

I.C. "G. Galilei" – S. Giovanni Teatino
Prot. 0011576 del 19/09/2017
D-02 (Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

(per realizzazione del corso di formazione, in materia di "gestione dello stato giuridico ed economico del personale scolastico e elaborazione delle pratiche di ricostruzione della carriera")

TRA

- l' Istituto Comprensivo Statale "G. GALILEI", codice fiscale 80003380690, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico, prof.ssa Mirella Orlandi, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei", Via Venezia, 15 – 66020 San Giovanni Teatino (CH) (di seguito denominato "*Istituto*"),

E

- il Sig. Nicola Lanci, nato a Lanciano (CH) il 22/06/1948 e residente a Filetto (CH) in Via Francela n. 2, codice fiscale LNCNCL48H22E435R,

VISTI

- l'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 40 del D.I. 44 del 01/02/2001;
- gli art. 2222 e seguenti del Codice Civile che disciplinano la prestazione d'opera;
- la delibera n. 7 del Consiglio d'istituto del 25/11/2015 con la quale è stato adottato il regolamento per la stipula dei contratti con esperti esterni;

PREMESSO

- che l'Istituto Scolastico ha necessità di realizzare un corso di formazione, rivolto al personale amministrativo interno, in materia di "gestione dello stato giuridico ed economico del personale scolastico e elaborazione delle pratiche di ricostruzione della carriera**"**;
- che, per la realizzazione del corso di cui trattasi occorre avvalersi di un esperto esterno, in quanto all'interno dell'Istituzione Scolastica non ci sono professionalità specifiche disponibili a prestare la particolare attività richiesta;
- che, con Determinazione Dirigenziale prot. n. 11569/D02 del 19/09/2017, è stata formalizzata la volontà di stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale con l'esperto esterno Sig. Nicola Lanci per lo svolgimento dell'attività prevista nei successivi articoli del presente contratto;
- che il Sig. Nicola Lanci, possiede le necessarie competenze per tenere il corso di formazione in materia di "gestione dello stato giuridico ed economico del personale scolastico e elaborazione delle pratiche di ricostruzione della carriera", come riscontrato dalla valutazione del curriculum vitae che il ridetto Sig. Nicola Lanci ha fornito all'Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei";

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse sopra esplicitate costituiscono parte integrante**:**

ART. 1 - TIPO DI RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, un contratto di prestazione d'opera consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e occasionale con le modalità e i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il Sig. Nicola Lanci, si impegna a prestare la propria opera intellettuale per un totale di n. 27 ore (n. 24 ore di lezione frontale e n. 3 ore di progettazione e produzione di materiali), finalizzata alla realizzazione di un corso di formazione teorico/pratico, rivolto al personale amministrativo della scuola, in materia di "gestione dello stato giuridico ed economico del personale scolastico e elaborazione delle pratiche di ricostruzione della carriera".
Le prestazioni professionali della Sig. Nicola Lanci verranno rese con inizio il 21/09/2017 e termine entro il 30/11/2017. Le lezioni frontali (n. 8 incontri di 3 ore ciascuno) dovranno svolgersi in orario pomeridiano, presso il plesso di Scuola Secondaria di primo grado.

ART. 3 - COMPENSO

L'Istituto si impegna a corrispondere al Sig. Nicola Lanci, a fronte dell'attività effettivamente svolta da quest'ultimo, il compenso orario lordo dipendente di € 51,65 per un massimo di 27 ore di attività (n. 24 ore di lezione frontale e n. 3 ore di progettazione e produzione di materiali) e, comunque per un importo massimo di € 1.394,55 comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e assistenziali a carico del committente, se dovuti.
Trattandosi di compenso a fronte di prestazione occasionale di lavoro intellettuale, l'Istituto Scolastico provvederà, all'atto del suo pagamento, ad effettuare una ritenuta d'acconto IRFEF del 20%.
Le spettanze relative al presente contratto verranno corrisposte in un'unica soluzione, per mezzo di bonifico bancario o postale, alla scadenza del contratto e, comunque, entro 30 giorni dalla consegna della relativa parcella o nota di addebito e del resoconto/relazione di fine attività.
Le spese relative ai bonifici bancari e, se dovuta, l'imposta di bollo, sono a carico del prestatore d'opera.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Sig. Nicola Lanci eseguirà le prestazioni convenute nel presente contratto senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia.
Le prestazioni dovranno essere rese personalmente dal Sig. Nicola Lanci che, per lo svolgimento del suo incarico, potrà utilizzare strumenti di proprietà dell'Istituto.

ART. 5 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 6 - COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

Limitatamente al periodo di attività nell'Istituzione Scolastica, il Sig. Nicola Lanci provvede, per proprio conto, alle coperture assicurative per la responsabilità civile e patrimoniale.
L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal prestatore d'opera a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 7 - RECESSO

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività che ne costituisce l'oggetto non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obblighi prefissati.
In caso di giustificati motivi, il contraente può chiedere la risoluzione del contratto.
In entrambe le ipotesi richiamate nel presente articolo:

- la comunicazione (di recesso o di risoluzione) dovrà essere notificata alla controparte tramite raccomandata A/R o tramite PEC, almeno sette giorni prima della risoluzione del contratto;
- dovrà essere corrisposto al prestatore d'opera un compenso proporzionale al lavoro effettivamente svolto.

ART. 8 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PRIVACY

Il Sig. Nicola Lanci si impegna a rispettare le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e in materia di riservatezza relativamente ai dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza.

ART. 9 - TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o, in ogni caso, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

ART. 10 - NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme contenute nel Codice Civile.

ART. 11 - FORO COMPETENTE E SPESE DI REGISTRAZIONE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Chieti. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte che vi abbia interesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Giovanni Teatino, 19/09/2017

IL PRESTATORE D'OPERA
Sig. Nicola Lanci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mirella Orlandi